

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agnesello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (NA)

CODICE AUSA 0000550842

APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, da espletarsi secondo l'allegato piano trasporti, per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, site sul territorio del Comune di Sorrento.

Si precisa che il piano trasporti, in considerazione delle caratteristiche del servizio, potrà subire variazioni nel corso dell'appalto in base al numero degli alunni da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l'organizzazione scolastica, senza che ciò comporti alcun aggravio di spesa a carico del Comune.

Il numero degli alunni fruitori del servizio è stimato in circa 750. Tale numero è puramente indicativo in quanto la reale entità dei trasportati sarà determinata dal numero delle richieste di accesso al servizio. Pertanto, l'Amministrazione Comunale annualmente può aumentare o diminuire il numero degli alunni trasportati, in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

La ditta appaltatrice si impegna, su richiesta del Comune, ad effettuare in situazioni di contingenza e di urgenza anche altre percorrenze che si rendessero necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto.

Il Comune appaltante può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, della collaborazione del Comando di Polizia Municipale.

Per la realizzazione del servizio la ditta affidataria deve mettere a disposizione **n. 9 (nove)** scuolabus con relativo personale addetto alla guida. Nel piano trasporti allegato per ogni percorso è indicata la tipologia di scuolabus necessaria in relazione all'entità dell'utenza presente sul medesimo percorso. Il Comune, dal canto suo, garantisce la disponibilità di **n. 3 (tre)** scuolabus di sua proprietà che vengono affidati al soggetto vincitore dell'appalto e per i quali detto soggetto deve assicurare il solo personale di guida. Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice riceverà, in comodato, mediante regolare verbale di consegna gli scuolabus comunali e ne risponderà direttamente al Comune per ogni danno che dovesse essere ascritto a responsabilità degli autisti e/o dell'appaltatore e/o altri suoi dipendenti per incuria, negligenza o incapacità. Per tale automezzo l'appaltatore deve provvedere all'ordinaria e straordinaria manutenzione, (nell'ambito degli interventi di ordinaria manutenzione deve essere assicurato il cambio olio e filtri ogni 10.000 Km), alla fornitura del carburante, alla copertura assicurativa e quant'altro necessario per la funzionalità e la sicurezza del mezzo.

Nei mesi di gennaio e di maggio di ciascun anno scolastico l'appaltatore è obbligato a trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione una relazione illustrativa degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione eseguiti su tutti gli undici scuolabus.

Tipologia degli scuolabus di proprietà comunale :

Tipo	Targa	Numero posti	Immatricolazione
IVECO 65C17	DC913LJ	42	28.06.2006
IVECO 65C17	DC917LJ	42	28.06.2006
IVECO 65C17	DC919LJ	42	28.06.2006

Al termine di scadenza dell'appalto gli scuolabus di proprietà comunale dovranno essere riconsegnati al Comune in buono stato di conservazione e manutenzione.

Si precisa che in relazione al numero degli utenti, il numero degli scuolabus potrà essere proporzionalmente ridotto dal Comune, con conseguente riduzione delle spese oggetto di appalto (dovendo comunque essere utilizzati prima gli scuolabus di proprietà del Comune), ovvero potrà essere proporzionalmente accresciuto, con conseguente aumento delle spese oggetto di appalto, peraltro, in quest'ultimo caso, nei limiti eventualmente consentiti dalla normativa vigente.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio ha durata di anni tre ed avrà decorrenza dal 01.01.2018, salvo motivato differimento, per presunti giorni 200 per ogni anno scolastico. Il servizio segue il calendario scolastico e viene svolto solo nei giorni di apertura delle scuole.

Il servizio deve essere assicurato nel periodo settembre – giugno di ciascun anno per gli alunni di scuola primaria e media inferiore e per il periodo ottobre – giugno di ciascun anno per i bambini della scuola dell'infanzia, fatte comunque salve motivate variazioni disposte dal Comune.

Il servizio trasporto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, sarà applicata la penale prevista dal presente capitolato.

Art. 3 – NORME REGOLATRICI

I rapporti contrattuali sono regolati:

- a) dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) dalle disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- c) dalle clausole del contratto d'Appalto;
- d) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento (vedi in particolare il Regolamento comunale sul servizio del trasporto scolastico come da ultimo approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 26.04.2017).

Art. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'individuazione del soggetto affidatario del servizio viene effettuata mediante procedura aperta, (art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50). Le ditte che partecipano alla gara restano vincolate dalla

propria offerta per il periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'appalto è aggiudicato alla ditta che formula l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione è effettuata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. E' facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le modalità ed i termini di partecipazione alla gara di appalto sono descritti, in dettaglio, nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara, ai quali si fa espresso rinvio. Per le offerte anomale si procederà alla verifica ai sensi dell'art. 97 e segg. del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 – TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre la data indicata nel bando la propria offerta, secondo le modalità indicate all'art. 9 del disciplinare di gara.

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tali da garantire la massima accessibilità al servizio da parte dell'utenza.

Nello specifico il servizio deve assicurare l'ingresso al mattino degli alunni di tutti gli ordini di scuola e l'uscita al termine delle lezioni negli orari stabiliti nel calendario vigente per ciascun anno e in maniera da consentire il puntuale arrivo degli alunni presso le sedi scolastiche e il puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni.

L'appaltatore è inoltre obbligato ad assicurare i servizi aggiuntivi nonché le proposte migliorative/innovative indicate in sede di offerta tecnica.

Nell'espletamento di tutti i suoi obblighi, l'appaltatore deve infine assicurare il puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale sul servizio del trasporto scolastico.

Art. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO - REVISIONE

~~Il costo del servizio per anno scolastico, posto a base d'asta è di € 298.000,00 (duecentonovantottomila/00) IVA esclusa. Il costo annuo del personale è individuato in € 164.000,00, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016.~~

L'importo complessivo dell'appalto, riferito ai tre anni, è pari in € 894.000,00 (ottocentonovantaquattromila/00) oltre IVA.

Il costo per la sicurezza è di 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenze, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 09.04.2008, n.81 e della determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il corrispettivo è soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno dell'appalto, cioè dal 1 gennaio 2019, con l'applicazione della variazione dell'indice ISTAT (indice FOI) rilevata rispetto allo stesso mese di gennaio dell'anno precedente e così via per gli anni successivi sino al termine dell'appalto.

Art. 8 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura più ampia possibile del territorio comunale. Lo stesso deve essere reso nei giorni feriali, al momento dal lunedì al venerdì, salva diversa articolazione del servizio disposta dalle Dirigenze scolastiche del

territorio, secondo il calendario scolastico annuale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni nelle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, ivi comprese le uscite per gli alunni che effettuano il tempo prolungato.

Il numero di giorni di servizio previsti per anno scolastico (gg. 200) non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni risultasse inferiore a quello previsto.

Il servizio di trasporto, oggetto del presente capitolato d'appalto, dovrà essere svolto in base alle seguenti prescrizioni:

1) il trasporto degli alunni sarà effettuato sulla base dei percorsi, di cui all'allegato Piano Trasporti o sue variazioni, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza per gli utenti senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale, senza aggravii economici.

Le fermate, intese quali siti ubicati lungo i percorsi di linea, presso i quali la ditta affidataria dovrà prelevare (all'andata) e ricondurre (al ritorno) i fruitori del servizio, saranno determinate annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla scorta dell'elenco dei fruitori del servizio, tenuto conto dell'indirizzo di residenza degli utenti, delle norme di circolazione stradale, di casi e situazioni soggettive meritevoli di tutela. Le variazioni del numero e/o del posizionamento delle fermate non costituisce titolo per la variazione e/o l'adeguamento del corrispettivo contrattuale.

La salita e la discesa degli utenti devono essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità;

2) il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento dei singoli Istituti scolastici;

3) in caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, etc. riguardanti il personale scolastico, gli orari di servizio saranno adeguati a tali esigenze, chiarendo che verrà effettuata una sola corsa in entrata o in uscita per plesso;

4) eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti su percorsi dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti per l'eliminazione del disagio ed eventuali luoghi di sosta dell'automezzo;

5) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, durante la durata dell'appalto, modifiche all'organizzazione del servizio sulla base della composizione dell'utenza o, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;

6) a tutti gli alunni trasportati giornalmente dovrà essere assicurato il posto a sedere;

7) la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità del servizio scolastico mettendo a disposizione in caso di guasto i mezzi sostitutivi necessari all'effettuazione dello stesso.

Nell'esecuzione del servizio, oggetto del presente capitolato, l'appaltatore impiegherà personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti necessari allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Al fine di poter effettuare i relativi controlli, all'affidatario è fatto obbligo di comunicare al Comune - Ufficio Pubblica Istruzione - l'elenco del personale adibito al servizio, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto. L'appaltatore risponde in modo diretto per i propri dipendenti che non mantengono un comportamento corretto e rispettoso o adoperano nei riguardi dell'utenza un linguaggio non consono. L'appaltatore si impegna a richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti che non manterranno una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative e

vincolanti per l'aggiudicatario. L'appaltatore può, nella propria autonomia, sostituire il personale di guida purchè le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e che dette sostituzioni avvengano con operatori di pari professionalità ed esperienza.

Art. 9 - MODALITA' DI ESERCIZIO - REQUISITI

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 e nella circolare n. 23 del 11/03/1997 e di quelle relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell' art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009. Deve essere iscritta, altresì, all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, istituito dalla Regione Campania ai sensi dell' art. 3, L.R. 01.08.2011, n. 13. Inoltre, a mente dell'art. 5 della stessa L.R. n. 13/2011, la ditta deve essere munita dei seguenti requisiti:

- a) disponibilità di una rimessa all'interno del Comune di Sorrento;
- b) disponibilità di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

Per quanto riguarda gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale, si rinvia al Disciplinare di Gara.

Art. 10 - REQUISITI DEI VEICOLI

I veicoli da utilizzare per il trasporto scolastico devono essere conformi a quelli di cui a quanto indicato nell'offerta tecnica e devono rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 e ss. mm. e ii., con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nell'autorizzazione al trasporto scolastico, rilasciata ai sensi dell' art. 4, L.R. 01.08.2011, n. 13. In virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.01.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), D.M. 18.04.1977, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico. La data di prima immatricolazione di ogni scuolabus in servizio forniti dall'appaltatore non deve essere anteriore al **1 gennaio 2012**.

L'immissione in servizio degli scuolabus rispondenti alla tipologia ed alle caratteristiche enunciate nel presente articolo deve essere garantita entro e non oltre il termine di **giorni 30** (trenta) dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, salvo differimento in presenza di valide motivazioni, debitamente documentate. L'inadempienza della presente obbligazione da parte della ditta aggiudicataria comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell' art. 1456 c.c., con incameramento della cauzione e promozione di azione risarcitoria per le eventuali spese e danni causati verso il Comune in dipendenza dell' inadempienza.

Qualora la scadenza del termine di cui al comma precedente sia successiva alla data di decorrenza dell'appalto, è consentito, sino alla predetta scadenza, ai sensi dell' art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.01.1997, l'utilizzo di autobus di cui all' art. 2, comma 1, lett. a), D.M. 18.04.1977, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente ed aventi le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica. Qualora durante il servizio, la ditta intenda sostituire

un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa. A norma dell'art. 2 Legge Regionale 01.08.2011, n. 13, i veicoli in servizio devono essere muniti di contrassegno con la dicitura "Trasporto Scolastico" da esporsi sulle due fiancate e di un contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa del veicolo, recante le seguenti diciture: a) nome del Comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale; b) numero di ordine progressivo; c) dicitura in nero TS.

Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, nel corso dell'appalto, gli automezzi mostrino segni di degrado, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta deve gestire il servizio con sufficiente personale, in possesso degli specifici requisiti professionali.

Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli (n. 12 autisti) deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D in corso di validità e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non essere affetto da malattie contagiose o da malattie, infermità, malformazione che impediscano il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichino la sicurezza dei trasporti: requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2000, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La ditta appaltatrice è tenuta, altresì, a consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio le polizze assicurative dei veicoli oltre che per la copertura di terzi trasportati con i massimali previsti.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale di guida ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'appaltatore deve provvedere immediatamente a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per l'Amministrazione Comunale.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continui nel suo comportamento scorretto, si determina motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

Tutto il personale di guida dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Nel caso vengono identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell' offerta e per tutta la durata dell' appalto. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all' applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Sorrento da ogni controversia derivante e conseguente dal rapporto di lavoro che intercorre tra l'affidatario ed i propri dipendenti. Il Comune verifica la regolarità dell'appaltatore nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell' art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207.

I veicoli da utilizzare per il trasporto scolastico

La ditta deve rendere disponibili n. 9 scuolabus, immatricolati per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, aventi le caratteristiche già descritte nel precedente art. 10. A tali veicoli si aggiungono tre scuolabus di proprietà comunale, come indicato nell'art. 1 del presente capitolato.

L'affidatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a fornire :

- il nominativo del referente/coordinatore del servizio al quale potranno essere fatte comunicazioni urgenti circa variazioni improvvise al servizio e che ha il compito di intervenire e provvedere a riguardo di eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del servizio. La comunicazione a tale referente/coordinatore (anche verbale) avrà valore di comunicazione alla ditta;

- l'elenco di tutti i veicoli da impiegare nel servizio;

- copia delle carte di circolazione dei mezzi;

- copia delle polizze assicurative;

- elenco nominativo di tutto il personale utilizzato, completo di recapiti telefonici, allegando copia delle patenti con omologazione K e delle carte di qualificazione del conducente;

- nominativo del responsabile del servizio di protezione e prevenzione aziendale;

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al D. Lgs. 09/04/2008, n. 81. Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze la ditta è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza

necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. A tal riguardo, prima dell' inizio dell'appalto, la ditta deve depositare il Documento di Valutazione dei Rischi che formerà parte integrante del relativo contratto, seppur non allegato.

Art. 13- TUTELA DELLA LEGALITA'

L'appaltatore è tenuto ad osservare le clausole del Protocollo di Legalità, rendendo apposita dichiarazione, come previsto dal Disciplinare di gara, cui si rinvia. La mancata sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell art. 1, comma 17, L. 6.11.2012, n. 190. Deve garantire il rispetto delle disposizioni recate dall' art. 51 Clausole contrattuali speciali, dall' art. 52 Tutela dei lavoratori e dall' art. 53 Disposizioni in materia di sicurezza, della Legge Regione Campania 27.2.2007, n. 3. Inoltre, deve assumere l'obbligo di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni contrattuali, previsto dalla clausola V.I.C. (Valutazione di Impatto Criminale) del contratto di appalto, ai sensi dell' art. 19 del Regolamento n. 7/10, approvato con D.P.G.R. 24-3-2010 n. 58.

ART. 14 - ESONERO DA RESPONSABILITA PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico dell'affidatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'appaltatore risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti dell'appaltatore o a terzi in genere. L'affidataria è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 15 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DELL' APPALTO – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, il soggetto aggiudicatario si impegna ad utilizzare per il periodo di durata dell' appalto, tutto il personale del precedente appalto (n.11 autisti) prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 16 – CONTRATTO D'APPALTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di segreteria, etc.). L'Amministrazione Comunale può chiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell' art. 32 D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, e comunque dopo :

- a) la costituzione della cauzione definitiva
- b) la trasmissione delle polizze assicurative

c) la trasmissione dei documenti relativi al personale
La forma del contratto è quella pubblico-amministrativa.

ART. 17- CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE

L'appaltatore è tenuto a dichiarare di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi, attrezzature e sede sufficienti ed idonei a garantire l' ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione degli stessi.

L' appaltatore deve prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati. Il concorrente rinuncia, di conseguenza, fin dalla presentazione dell' offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

Art. 18 – CAUZIONE

La ditta partecipante, pena esclusione, deve presentare a corredo dell'offerta una garanzia pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto l'Amministrazione tratterà, a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per coloro che presentano originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal legale Rappresentante, corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

In caso di R.T.I.;

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento viene riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art.103, co.3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare soddisfacimento di tutti i relativi obblighi.

La cauzione dovrà essere mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Il Comune di Sorrento è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui potrà divenire creditore nei riguardi della ditta appaltatrice per penalità derivanti da inadempienze contrattuali, danni o altro alla stessa imputabili.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la ditta appaltatrice è obbligata nel termine di quindici giorni a reintegrare la cauzione. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal corrispettivo dell'appalto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. - 19 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario rinunci all'affidamento non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

Art. - 20 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri. L'affidatario risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. E fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezione opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, l'affidatario dovrà essere in possesso di: a) Polizza RCT (persone e cose) con un massimale unico pari ad almeno 10.000.000,00 (diecimilioni) di euro; b) Polizza R.C. auto per ogni automezzo con un massimale unico pari ad almeno 20.000.000,00 (ventimilioni) di euro. Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 21 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali del lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

Il soggetto affidatario è tenuto, inoltre, ad osservare e far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro, vigenti nel periodo di durata dell'appalto, sollevando il Comune di Sorrento da ogni controversia

derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta affidataria ed i suoi dipendenti.

Il Comune verifica la regolarità dell'appaltatore nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione d'ufficio del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C).

Art. 22- NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei loro genitori,
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- non far salire a bordo persone estranee, fatta eccezione per il personale comunale incaricato di effettuare controlli.

Art. 23 - PENALITA'

La constatata negligenza nell'esecuzione del servizio, l'inosservanza degli obblighi del contratto e gli avvenuti disservizi provocati agli utenti, saranno immediatamente contestati mediante richiamo scritto, inviato tramite PEC, alla ditta appaltatrice, alla quale sarà consentito, entro il termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi di presentare le necessarie giustificazioni.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, sarà applicata una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva di quanto contestato, da € 200 (duecento) ad € 1.000 (mille), stabilita a giudizio insindacabile del competente Dirigente.

Costituiscono prova di disservizio e di violazione degli obblighi, le segnalazioni pervenute dalle scuole, dal Comando di Polizia Municipale, dalle famiglie degli utenti interessati.

L'applicazione della penale prescinde dall'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o dalla risoluzione del contratto.

Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In caso di sospensione, di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

In tali casi l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

L'appaltatore non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nell'ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale. La sospensione del

servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Art. 24– SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere, anche parzialmente, il contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta. In merito al subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Art. 25 – ESERCIZIO DI CONTROLLO

In qualsiasi momento l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, del Corpo di Polizia Municipale.

Art. 26 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA, SOSPENSIONE E DECADENZA

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi: a) applicazione di tre penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere; b) messa in liquidazione all'aggiudicatario; c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; in particolare, inadempienza dell'obbligazione prevista dal precedente art. 10; d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti; e) interruzione non motivata del servizio; f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale; h) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico; i) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada; j) cancellazione dall'Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011; k) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del competente Dirigente, da comunicarsi all'affidatario mediante PEC, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Restano inoltre salve le ipotesi di sospensione e di decadenza contemplate dall' art. 19 del Regolamento Comunale sul servizio di trasporto scolastico.

Art. 27 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, come risultano dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile e penale per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 28 – PAGAMENTI E PRESCRIZIONI

I pagamenti avverranno dividendo la spesa annuale del presente appalto in dieci mensilità e dietro presentazione di regolari fatture, da emettersi mensilmente. Le fatture verranno pagate dal Comune, dopo essere state viste dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Il pagamento avrà luogo di regola entro trenta giorni ed è comunque subordinato all'accertamento della regolarità contributiva (acquisizione del DURC ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss.mm.ii. e della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, come modificato dal decreto legge 12.11.2010, n. 187, convertito con modificazioni in legge 17.12.2010 n. 217 e alle verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 29.09.1973 n. 602. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa

Art. 29 – COPERTURA FINANZIARIA

La spesa è finanziata con fondi del Bilancio Comunale.

Art. 30 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per tutte le controversie concernenti il presente appalto, il foro competente è quello di Torre Annunziata.

Art. 31 – PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna ad ottenere, a propria cura e spese, tutti i permessi ed autorizzazioni, anche amministrativi, che si rendessero necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 32 – NATURA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente atto, non potranno in alcun modo costituire rapporto di impiego, né pubblico, né privato, a carattere precario e/o a tempo determinato.

Art. 33 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara, si applicano le disposizioni dettate dalla L.R. 01.08.2011, n. 13, dal Regolamento comunale sul servizio di trasporto scolastico approvato da ultimo con deliberazione consiliare n. 41 del 26.04.2017 e da ogni altra norma vigente in materia di trasporto scolastico, nonché dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, dal D.P.R. 05.10.2010, n. 207 per le parti in esso in vigore, dal R.D. 23.05.1924, N. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili, dalla L.R. 27.02.2007, n. 3 e dal Regolamento di attuazione n. 7/2010 per le parti non in contrasto con il vigente Codice, e dalle norme del codice civile e di procedura civile.

All'appalto si applicano, altresì, le leggi ed i regolamenti che possono essere emanati nel corso di validità del contratto, che riguardano in particolar modo la sicurezza del lavoro, il Codice della strada, e quant'altro possa avere attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 34 -- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sorrento;
- b) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un'eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.

PIANO TRASPORTI

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 37,7

Località:

- Centro Storico, Capo di Sorrento, Marina Grande, Via degli Aranci - **Scuola media T. Tasso** (Partenza ore 7:25 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Casarlano, Atigliana, S. Lucia, Cesarano, S. Valerio, S. Renato – **Scuola primaria A. Lauro** (Partenza ore 8:00 Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:30 e Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 28,5

Località:

- Frazione di Priora (partenza dai Due Golfi), Capo di Sorrento – **Scuola primaria V. Veneto** (Partenza ore 8:00 – Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:00);
- Corso Italia, Marina Grande, Via degli Aranci – **Scuola primaria A. Lauro** (Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 19,3

Località:

- Corso Italia, Sottomonte, Via Rota – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:20 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- S. Lucia, Corso Italia (fino alla Esso) – **Scuola primaria t.p. presso la T. Tasso** (Partenza ore 8:00 – Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 16:00);
- Centro storico, Marina Grande, Via degli Aranci – **Scuola primaria A. Lauro** (Uscita ore 13:30).

SCUOLABUS (di proprietà comunale) - Posti a sedere: 42

Km giornalieri: 31,6

Località:

- Casarlano, Cesarano, S. Valerio – **Scuola media T. Tasso** (Partenza ore 7:25 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Casarlano, Atigliana, Cesarano, S. Valerio, S. Renato - **Scuola primaria t.p. presso la T. Tasso** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 16:00);
- Casarlano, Atigliana, Cesarano, S. Valerio, S. Renato, S. Lucia – **Scuola dell'infanzia A. Lauro** (Partenza ore 8:40 - Arrivo ore 9:30 – Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 45

Località:

- Frazione di Priora (partenza dai Due Golfi), Capo di Sorrento – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:10 – Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:00);
- Sottomonte, Via Crawford, Via Rota – **Scuola primaria V. Veneto** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:30);
- Capo di Sorrento, Marina Grande – **Scuola dell'infanzia V. Veneto** (Partenza ore 8:40 – Arrivo ore 9:30 – Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 30,3

Località:

- Atigliana – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:25 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Atigliana, S. Lucia – **Scuola media T. Tasso** (Partenza ore 7:25 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Atigliana, S. Lucia, Cesarano, S. Renato, S. Valerio – **Scuola primaria V. Veneto** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:00);
- Casarlano, Cesarano, S. Valerio, S. Renato, S. Lucia – **Scuola dell'infanzia V. Veneto** (Partenza ore 8:40 - Arrivo ore 9:30 – Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS (di proprietà comunale) - Posti a sedere: 42

Km giornalieri: 22,2

Località:

- Casarlano, Cesarano, S. Valerio, S. Renato, S. Lucia – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:25 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Casarlano – **Scuola primaria V. Veneto** (Partenza ore 8:00 – Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:00).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 24,4

Località:

- Capo di Sorrento, Marina Grande, Via degli Aranci – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:25 – Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Via degli Aranci (tutta) – **Scuola primaria V. Veneto** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:00);
- Via degli Aranci (tutta) – **Scuola dell'infanzia V. Veneto** (Partenza ore 8:40 - Arrivo ore 9:30 – Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS (di proprietà comunale) - Posti a sedere: 42

Km giornalieri: 20

Località:

- Siesta (Piano di Sorrento), Sottomonte, Via Rota, Corso Italia – **Scuola media T. Tasso** (Partenza ore 7:20 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Centro storico, Marina Grande, Via degli Aranci - **Scuola primaria t.p. presso la T. Tasso** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 16:00).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 33,9

Località:

- Frazione di Priora (partenza dai Due Golfi) – **Scuola media T. Tasso** (Partenza ore 7:10 - Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40);
- Centro storico, Marina Grande, Via degli Aranci – **Scuola primaria A. Lauro** (Partenza ore 8:00 - Arrivo ore 8:30);
- Frazione di Priora, Capo di Sorrento – **Scuola primaria t.p. presso la T. Tasso** (Uscita ore 16:00).

SCUOLABUS - Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 56,3

Località:

- Frazione di Priora (partenza dai Due Golfi), Capo di Sorrento – **Scuola primaria t.p. presso la T. Tasso** (Partenza ore 7:45 - Arrivo ore 8:30);
- Frazione di Priora (partenza dai Due Golfi) – **Scuola primaria A. Lauro** (Partenza ore 7:45 – Arrivo ore 8:30 – Uscita ore 13:30);
- Frazione di Priora, Capo di Sorrento – **Scuola primaria A. Lauro** (Uscita ore 15:30);
- Frazione di Priora – **Scuola dell'infanzia Q. Gugliucci** (Partenza ore 8:40 - Arrivo ore 9:30 – Uscita ore 15:30).

SCUOLABUS – Posti a sedere: 28

Km giornalieri: 16

Località:

- Frazione di Priora – **Scuola media V. Veneto** (Partenza ore 7:10 – Arrivo ore 8:00 – Uscita ore 13:40).

N.B. Si precisa che dovranno altresì essere assicurate, su richiesta della stazione appaltante, n. 300 ore annue per effettuare, tramite uno o più dei predetti scuolabus, visite guidate per l'utenza scolastica al di fuori dell'orario previsto per l'ordinario servizio di trasporto scolastico; le visite potranno aver luogo all'interno del territorio comunale ovvero al di fuori del territorio comunale (max 20 chilometri dalla sede comunale) per un totale di circa 1.000 chilometri annui (dato meramente indicativo).

Si precisa che quando viene effettuato il tempo prolungato, programmato dal calendario scolastico, si effettueranno corse supplementari pomeridiane per un totale presuntivo di 6000 km annui.

Si precisa inoltre che tutti i chilometraggi indicati sono suscettibili di variazioni dovute a diverse regolamentazioni del traffico/viabilità.

Si precisa infine che i percorsi e gli orari sono suscettibili di eventuali variazioni dovute ad esigenze scolastiche.