

## CAPITOLATO TECNICO ALLA RDO

**SERVIZIO DI "PORTIERATO E GUARDIANIA" AL PARCHEGGIO COMUNALE "ACHILLE LAURO" E SUE PERTINENZE, DELLA CITTA' DI SORRENTO (NA), PER LA DURATA DI UN ANNO.**

**CIG: 86483078B3**

### **ART. 1-OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "portierato e guardiania" al parcheggio comunale, denominato "Achille Lauro" e sue pertinenze, della Città di Sorrento, al fine di garantire il regolare funzionamento del parcheggio automatizzato nelle ore notturne, nei sabato e festivi, nonché di custodire e preservare lo stesso, e i beni contenuti di proprietà comunale, da furti e danneggiamenti che possano comprometterne la funzionalità, da prestarsi con le modalità meglio specificate e dettagliatamente descritte negli successivi articoli del presente Capitolato posto a base di gara, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento.

Il servizio deve essere effettuato da operatori economici in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo Regolamento di esecuzione del Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii, per le Classi funzionali "A" (attività di vigilanza) e "B" (gestione allarmi), come definite dall'art. 2, lett. a) del Decreto del Ministro dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010.

### **ART. 2- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio **è di anni UNO**, a decorrere dalla data di stipula del contratto tramite il sistema MEPA/CONSIP.

L'affidatario, qualora si rendesse necessario, è obbligato a dare immediato inizio al servizio, anche in assenza e/o in attesa del perfezionamento degli atti amministrativi. In tal caso la consegna del servizio sarà effettuata **sotto le riserve di legge**.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Alla scadenza del contratto, la Stazione appaltante si riserva, in via eccezionale, la facoltà di prosecuzione del servizio fino ad un massimo di ulteriori tre mesi, quale tempo strettamente necessario a garantire la continuità essenziale della prestazione nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. "proroga tecnica"). In tal caso, la ditta aggiudicataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per la Stazione appaltante.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

**ART.3 - VALORE DEL SERVIZIO – CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo complessivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto, posto a base d'asta, è stimato in € 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA come per legge, al RIBASSO. (vedasi anche art. 3 del Disciplinare/Condizioni particolari alla RDO).

L'appalto è finanziato con mezzi finanziari propri della stazione appaltante;  
La ditta aggiudicataria rinuncia a qualsiasi pretesa patrimoniale e /o indennità a qualunque titolo, nel caso in cui la disponibilità finanziaria del Comune copra solo in parte il fabbisogno.  
Nel caso in cui il Comune di Sorrento non metta a disposizione l'intera somma, il contratto si risolverà automaticamente al raggiungimento dell'ammontare stanziato, senza che l'appaltatore possa pretendere alcunché a titolo di risarcimento o indennità o qualsivoglia altro titolo. Di tale eventualità sarà data apposita comunicazione all'appaltatore.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria di integrare i servizi come previsto dal Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare gli stessi prezzi praticati per il contratto aggiudicato.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato in appresso nel presente Capitolato.

**ART. 4- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il servizio di "portierato e guardiania" al parcheggio comunale e sue pertinenze della Città di Sorrento, denominato "Achille Lauro", dovrà essere espletato come di seguito descritto:

- la Ditta aggiudicataria, per l'intera durata dell'affidamento, dovrà assicurare in via continuativa, nei giorni ed orari sotto dettagliati, la presenza di un operatore con il compito, in caso di blocco, anche di sblocco dei sistemi automatici di riscossione (colonnine e casse) nonché quant'altro necessario al regolare funzionamento del parcheggio. Deve assicurare, inoltre, il controllo acchè non si verificino atti vandalici e/o siano causati danni alla struttura comunale e sue pertinenze, nonché ai beni di proprietà comunali, in essa custoditi:

- dalle ore 20.00 alle ore 08.00 del giorno successivo dal lunedì al giovedì;
- dalle ore 20.00 alle ore 24.00 del venerdì;
- dalle ore 00.00 alle ore 24.00, di tutti i sabato e festivi;
- dalle ore 24.00 alle ore 08.00 del giorno successivo alla domenica.

**ART. 5- CHIAVI DELL'IMPIANTO**

Le chiavi del sito saranno consegnate dal Comune al "Responsabile del servizio" nominato dalla Ditta aggiudicataria e dovranno essere restituite all'Amministrazione alla scadenza dell'appalto.

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

La consegna di copia delle chiavi, della cui custodia la ditta si renderà responsabile, e l'inizio del servizio d'appalto risulteranno da apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

**ART. 6 - REQUISITI SOGGETTIVI DELL'APPALTATORE – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.**

La validità ed efficacia dell'aggiudicazione è condizionata al possesso da parte dell'appaltatore di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e l'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'articolo 11 del disciplinare di gara/Condizioni particolari alla RDO, a cui si rimanda.

La mancanza o la perdita anche di uno solo dei requisiti determina la risoluzione *ipso jure* del contratto.

La ditta aggiudicataria deve garantire che il personale impiegato nei servizi di vigilanza in parola dovrà essere costituito da "Guardie Particolari Giurate" (G.P.G.), in uniforme, munite di apposito tesserino di riconoscimento e decretate dalla Prefettura di competenza, adeguatamente formate in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale devono operare, ed, in particolare, abbiano piena conoscenza e capacità di gestione del sistema automatizzato in parola.

La ditta aggiudicataria si obbliga, a pena di esclusione, ad eseguire il servizio di vigilanza mediante l'ausilio di proprio personale di assoluta e comprovata affidabilità e serietà, in possesso del decreto del Prefetto di nomina a "Guardia particolare giurata", autorizzata al porto d'armi.

Con riguardo alle G.P.G., si applicano tutte le disposizioni di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. n. 773 del 18/06/1931 e del Regolamento di esecuzione del citato Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii

All'atto dell'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione comunale i nominativi degli addetti al servizio di vigilanza che effettueranno il servizio, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione che dovesse intervenire durante il corso di svolgimento del contratto.

Il personale sarà tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, dovrà essere di provata capacità, onestà, moralità e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

**ART.7 - VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di svolgimento del servizio potrà essere variato in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale.

Ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice, il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento, qualora ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Ogni interruzione e richiesta di riattivazione del servizio verrà portata a conoscenza dell'Appaltatore con congruo anticipo. Il periodo intercorrente tra l'eventuale interruzione e la riattivazione sarà recuperato, senza soluzione di continuità, alla data prevista come fine del servizio.

**ART. 8 - ELEZIONI DEL DOMICILIO**

L'Appaltatore, ai fini dell'aggiudicazione, dovrà dichiarare il domicilio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni e notificazioni inerenti il servizio.

**ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità dell'Amministrazione di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 del Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente Capitolato è tenuta a:

- nominare un responsabile coordinatore del servizio e comunicarne il nominativo (con recapiti telefonici e di posta elettronica) almeno 3 (TRE) giorni prima della data di inizio del servizio. Al responsabile coordinatore è assegnato il compito di eseguire un sopralluogo preventivo dei siti oggetto della vigilanza, controllare l'andamento del servizio e coordinare l'attività degli addetti alla vigilanza;
- indicare una reperibilità telefonica, operativa 24 ore su 24;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, almeno 3 (TRE) giorni prima della data di inizio del servizio l'elenco nominativo di tutto il personale che opererà, tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti durante il corso di svolgimento del contratto. L'Affidatario si avvarrà di personale perfettamente formato in materia antincendio e di primo soccorso e già edotto sul piano di evacuazione ed antincendio del sito nel quale è attivo il servizio, inoltre dovrà fornire la documentazione essenziale atta a dimostrare la loro regolare assunzione presso di sé, ovvero copia del loro contratto di lavoro, nonché produrre copia del C.C.N.L. applicato.
- relazionare sull'andamento del servizio all'Amministrazione Comunale, con cadenza semestrale o ogni qualvolta si rendesse necessario;
- assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di sciopero del personale dipendente o in presenza di altre cause di forza maggiore
- comunicare qualsiasi variazione che dovesse intervenire durante il corso di svolgimento del contratto.

**ART. 11 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice garantirà il servizio con personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi, sotto la propria diretta ed esclusiva direzione e responsabilità.

Al personale che svolgerà il servizio oggetto di affidamento dovrà essere garantito un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché dalle successive integrazioni degli stessi.

Non sarà consentito, nell'esecuzione del presente appalto, avvalersi di prestazioni personali volontarie e gratuite o comunque retribuite solamente tramite rimborso spese.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale con quanto previsto dalle norme vigenti e la ditta è responsabile del rispetto e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti adibiti allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo di riferimento previsto nel settore di attività in argomento.

La ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune si riserva di sospendere il pagamento del corrispettivo mensile dovuto per il servizio e di agire ai sensi del successivo articolo 14.

**ART. 12 – ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INFORTUNI**

La ditta affidataria del servizio si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Ai sensi della legislazione sopra richiamata, la ditta affidataria:

- si impegna ad istruire e responsabilizzare il proprio personale che opera, al fine di garantire la propria sicurezza;
- si impegna ad utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fa adottare i mezzi di protezione necessari e ne esige il corretto impiego;
- controlla la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- predisporre tutte le eventuali segnalazioni di pericolo prescritte e mette in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà, infine, impegnarsi ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni normative di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18/06/1931 n. 773), al regolamento di esecuzione del citato Testo Unico (R.D. 06/05/1940 n. 635 e ss.mm.ii), nonché tutte le restanti norme tuttora vigenti in tema di disciplina degli istituti di vigilanza privata.

**ART. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente- nel senso più ampio e senza eccezioni o riserve- di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso prima della stipulazione del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, che garantisca l'Amministrazione Comunale di Sorrento, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, come meglio indicato all'articolo 13.2 del disciplinare di gara/Condizioni particolari di RDO, a cui si rimanda.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

**ART. 14 - INADEMPIMENTI – PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno derivante da inadempimento, violazione di legge e contrattuali, il II Dipartimento del Comune di Sorrento farà pervenire per iscritto all'impresa appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi in tempi che saranno indicati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, decorsi i quali sarà proceduto all'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

**Le penali vengono comminate per i seguenti casi e nelle seguenti misure:**

**a.** per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta, per violazioni di norme di legge e delle disposizioni contrattuali, incluse quelle contenute nel presente capitolato: fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio;

**b.** in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere il II Dipartimento del Comune di Sorrento a provvedere in altro modo: 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato per il primo giorno, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altro personale idoneo, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, a spese dell'impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

**c.** per ogni giorno successivo di mancato servizio continuativo: EURO 100,00 (oltre la ritenuta del corrispondente compenso e quant'altro riportato alla precedente lettera b.)

**d.** per ogni giorno di servizio prestato da personale non qualificato ai sensi del presente capitolato: EURO 100,00 (oltre la ritenuta del corrispondente compenso).

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Dirigente del II Dipartimento.

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

Il Dirigente del II Dipartimento si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura relativa al mese in cui si sono verificate le inadempienze, con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate, oppure in alternativa dalla cauzione versata, che dovrà essere immediatamente integrata.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide e formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

In tale evenienza, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione integrale del deposito cauzionale entro giorni 30 dal ricevimento di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena lo scioglimento del contratto.

**ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le disposizioni dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, procedere alla risoluzione del contratto per le seguenti fattispecie:

1. formulazione da parte del Dirigente del II Dipartimento, o suo delegato, di più di 3 diffide e/o richiami scritti relativi ad episodi avvenuti nella medesima struttura nei quali è ravvisabile un'inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non più sanzionabili tramite penali;
2. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
3. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei CCNNLL di settore;
4. mancato rispetto da parte della Ditta dei minimi salariali e delle altre clausole dei CCNNLL di settore, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei lavoratori/delle lavoratrici;
5. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
6. inottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni del II Dipartimento in conseguenza dei rilievi effettuati dallo stesso;
7. interruzione non motivata del servizio;
8. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
9. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente al servizio da espletarsi;
10. in caso di ritardato adempimento che comporti l'applicazione di penali per importi superiori al 10% dell'importo contrattuale oppure qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione di penali si ripetesse nel tempo in modo tale da rendere insoddisfacente il servizio, persistenti inosservanze delle prescrizioni volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
11. violazione dell'obbligo di permettere la vigilanza ed i controlli sull'espletamento dei servizi assegnati;
12. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno alle persone;
13. ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
14. mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'Art.14.

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto previa contestazione dell'addebito con lettera raccomandata A.R. o con PEC indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, con l'indicazione di un termine perentorio per le relative controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Ferme restando eventuali disponibilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficiente al risarcimento dei danni subiti, di eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente e, se ciò non bastasse, sarà fatto ricorso ai mezzi ordinari previsti dall'ordinamento giuridico.

L'impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'impresa che segue in graduatoria.

**ART. 16 – RECESSO ANTICIPATO**

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi sull'importo ancora da liquidare. Verrà inoltre, addebitata alla ditta affidataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri concorrenti, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

**ART. 17 – CLAUSOLA SOCIALE**

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione Europea, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra, l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è tenuto ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che *"il riassorbimento sia armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto"* (si richiama al riguardo quanto espressamente previsto dall'ANAC - paragrafo 5 delle Linee guida



---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

n. 10 recanti "Affidamento del servizio di vigilanza privata", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 462 del 23 maggio 2018)

All'uopo si fornisce, in allegato al presente Capitolato, elenco del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio con l'indicazione del contratto di riferimento, livello di inquadramento, mansione, monte ore settimanale per dipendente, scatti di anzianità maturati nel settore. (vedasi **Scheda/Allegato A) "Dettaglio del personale"**).

Nel rispetto dell'art. 30, commi 3 e 4, e dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del Contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto dei suddetti obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

**ART. 18 - PROCEDURE CONCORSUALI E FALLIMENTO**

Nel caso di apertura di procedure concorsuali e di amministrazione controllata, l'amministrazione ha facoltà di recesso da esercitarsi con lettera raccomandata A.R.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

**ART. 19 – VERIFICA DI CONFORMITA' - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è soggetto a verifica di conformità da parte del RUP diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-contabile e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore.

La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal RUP e conclusa nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, oggetto del contratto affidato.

Il pagamento delle prestazioni relative all'ultima mensilità del servizio, sarà disposto dopo la scadenza del contratto, subordinatamente all'acquisizione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP, attestante la rispondenza delle prestazioni rese nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione;

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'articolo 102 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**ART. 20 – CONTROVERSIE**

---

**Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile**

Il Foro di Torre Annunziata sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente capitolato. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

**ART. 21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla procedura avviata con la presente RDO è la P.O., Istr. Direttivo, Ten. **COPPOLA GIUSEPPE**, dipendente di ruolo di questa A.C., incardinato presso questo Dipartimento.

Il medesimo RUP è, altresì, incaricato della direzione e del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, con rilascio, al termine dello stesso, del certificato di regolare espletamento del servizio, attestante la rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle condizioni e termini stabiliti nel contratto affidato.

Sorrento, 08 marzo 2021

**AR**

f.to Il Dirigente  
Col. Dott. Rosa RUSSO

f.to **IL RUP/P.O.**  
**Ten. Giuseppe Coppola**

**ALLEGATO A) AL CAPITOLATO TECNICO ALLA RDO**

**SCHEDA/ALLEGATO A) DETTAGLIO DEL PERSONALE**

	Cognome	Nome	Qualifica Professionale	CCNL	Data Ass.ne	Data Scadenza Contrattuale	Tipo Orario	Ore settimanali medie	Livello	Data di nascita
1	C	B	Guardia giurata	VIGILANZA PRIVATA	10-feb-20	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	TEMPO PIENO	40	5	7/8/84
2	E	A	Guardia giurata	VIGILANZA PRIVATA	10-feb-20	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	TEMPO PIENO	40	5	9/10/61
3	M	A	Guardia giurata	VIGILANZA PRIVATA	10-feb-20	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	TEMPO PIENO	40	6	5/5/73



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile