

COMUNE DI SORRENTO

Prov. Di Napoli

Oggetto: BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MEDIA ELEMENTARE MATERNA STATALE CON 8 SCUOLA-BUS PIU' 3 AUTISTI, LA MANUTENZIONE, IL PARCHEGGIO E IL GASOLIO PER I 3 SCUOLA-BUS DI PROPRIETA' DEL COMUNE

E' indetta gara con Pubblico Incanto giusto quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006 , per il conferimento in appalto del servizio trasporto alunni con 8 scuola – bus e per la manutenzione, il parcheggio, il gasolio e 3 autisti occorrenti per i 3 scuola-bus in dotazione del Comune. Inoltre sarà a carico del vincitore la manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre scuola bus. Per gli stessi bus il vincitore della gara dovrà stipulare assicurazione per responsabilità civile con un massimale per danno alle persone di almeno 8.000.000,00 di euro. Il vincitore della gara dovrà inoltre provvedere per gli stessi 3 bus, all'assicurazione contro furto ed incendio.

Gli stessi 8 scuola-bus dovranno avere le caratteristiche indicate all'art.2 del capitolato d'oneri.

Possono partecipare le ditte che abbiano svolto almeno 3 anni lo stesso servizio, trasporto alunni, con l'obbligo di presentare la certificazione attestante il servizio svolto con buoni risultati e senza contestazioni.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, cioè all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi con giudizio insindacabile di una commissione composta dal Dirigente, l'Istruttore del settore e un Istruttore dei Vigili Urbani.

I criteri per la valutazione sono i seguenti:

Punti complessivi 100 così suddivisi:

qualità automezzi punti 70

possono essere assegnati punti solo per tutti gli 8 bus in relazione all'anno di costruzione

Esempio: tutti i 8 bus del 2005, punti 2

Non è consentito presentare più bus di anni diversi, pena esclusione;

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto anno di costruzione **2005**
punti 2 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto anno di costruzione **2006**
punti 4 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto anno di costruzione **2007**
punti 6 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto anno di costruzione **2008**
punti 8 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. e del capitolato d'appalto anno di costruzione **2009**
punti 10 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

scuola-bus caratteristiche indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto
punti 25 – con la relativa certificazione CEE corrispondente

anno di costruzione **2010**

ribasso punti 15

Prezzo fino a 15 punti per ogni punto di percentuale di ribasso:

Es. 1% - 1 punto

2% - 2 punti

Prezzo annuale in base d'asta € 277.000 (iva esclusa)

parcheggio in penisola punti 15

parcheggio nel Comune di Vico Equense	punti	1
parcheggio nel Comune di Massalubrense	punti	1
parcheggio nel Comune di Meta	punti	2
parcheggio nel Comune di Piano di Sorrento	punti	2
parcheggio nel Comune di Sant'Agello	punti	3
parcheggio nel Comune di Sorrento	punti	6

Per quanto riguarda il parcheggio i partecipanti dovranno dimostrare, pena esclusione dalla gara, con documenti giuridicamente validi il possesso, la locazione o in subordine preliminare d'acquisto o di locazione.

Altri particolari sono contenuti nel capitolato d'appalto.

L'appalto è previsto per cinque anni.

La gara si terrà presso la Casa Comunale di Sorrento in Piazza S. Antonino il giorno 12.03.2012 alle ore 10,00.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire a questo Comune, esclusivamente per mezzo Servizio Postale di Stato, non più tardi delle **ore 12,00** dell'8/03/2012, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

OFFERTA GARA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

In detto plico dovranno essere racchiusi i seguenti documenti, pena l'esclusione della gara:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della seguente scritta "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale si dovrà inserire:

- A) Una dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, con la quale codesta azienda dichiara di accettare tutte le condizioni poste dall'Amministrazione Comunale nel presente Bando e nel Capitolato speciale d'appalto, del quale dichiara di aver preso visione.
Inoltre si dovrà accettare il giudizio della commissione che è insindacabile.
- B) Si dovrà autocertificare quanto prescritto dai sotto elencati certificati:
Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che tengano l'indicazione della specifica attività esercitata dalla ditta in relazione all'oggetto dell'appalto, gli estremi dell'iscrizione al registro delle ditte, ed il versamento della tassa annuale.
Si precisa che la dizione "specificata attività esercitata" non si riferisce alla voce riportata sotto la denominazione "oggetto sociale" ma a quella riportata sotto la denominazione "attività" così come risulta dal Certificato della Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere presentato all'Ente entro 15 giorni dall'aggiudicazione e dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia).
- C) Per le imprese individuali:
Casellario Giudiziale per i titolari dell'impresa.
Società Commerciale e Cooperative:
Casellario Giudiziale per componenti, se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandati se trattasi di società accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società e per le cooperative.
- D) Autocertificazione dalla quale risulti che la società non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, e non abbia presentato domanda di concordato. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio precedente alla data stabilita per la gara ed inoltre la specifica attività esercitata dalla ditta in relazione all'oggetto dell'appalto. Dovrà comunque essere indicata la composizione della società. In particolare, occorre che siano indicate per le s.n.c. tutti i soci, per le cooperative dovranno essere indicati i membri del Consiglio di Amministrazione, per le s.a.s. gli accomandatari ed accomandati, per le S.p.a. e s.a.p.a. i componenti del Consiglio di Amministrazione, ove esista e l'Amministratore Unico delegato. Le cooperative dovranno presentare il certificato rilasciato dalla Prefettura, attestante la regolare iscrizione nei registri delle Cooperative di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara.
- E) Si dovrà inoltre fornire dichiarazione con la quale il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente attesti che per la stessa non sussistano cause ostative o motivi di impedimenti di qualsiasi natura a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti di legge.
L'Amministrazione si riserva di richiedere all'affidatario di provare con appositi certificati i requisiti dichiarati con autocertificazione.
- F) Trasmissione n. matricola INPS della ditta e numero dipendenti impegnati in questo servizio;
- G) Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad assumere almeno il 50% dei dipendenti della ditta che attualmente svolge il servizio per il Comune di Sorrento.
- H) Il soggetto partecipante ha l'obbligo di dichiarare, pena l'esclusione, di aver preso visione del protocollo di legalità della Prefettura di Napoli, allegato al capitolato.

I) Lo stesso soggetto dovrà obbligatoriamente rendere le dichiarazioni previste dall'art. 8 del protocollo di legalità e specificamente il contenuto nelle otto clausole e pertanto dichiarare pena esclusione dalla gara:

n. 1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

n. 3: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

n. 4: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

n. 6: La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

n. 8: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la

stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

La mancata presentazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I- comporta l'esclusione della gara.

BUSTA B – ANNO COSTRUZIONE SCUOLA BUS E SITO PARCHEGGIO

Busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione della seguente scritta "BUSTA B – ANNO COSTRUZIONE SCUOLA BUS E SITO PARCHEGGIO, nella quale dovrà essere inserito:

- 1) Le caratteristiche degli scuolabus e l'anno di costruzione.
- 2) Documenti giuridicamente validi riguardanti il possesso, la locazione o in subordine preliminare d'acquisto o di locazione del parcheggio per gli scuolabus in Penisola Sorrentina.

La mancata presentazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui al punto 1 e 2 comporta l'esclusione della gara.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale dovrà essere inserita l'offerta in carta da bollo di € 14,62 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'azienda o dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere formulata in modo che sia indicato il prezzo annuale dell'appalto. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e lettere, iva esclusa.

Pagamento contributo.

Chi intende partecipare alla procedura attivata deve versare il contributo di € 140,00, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per il singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi che perverranno oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione e quindi esclusi dalla gara.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso le offerte dovessero risultare a parità di punteggio si procederà, seduta stante, al sorteggio.

Dopo l'espletamento della gara si procederà all'affidamento provvisorio.

L'affidamento definitivo sarà perfezionato solo dopo la verifica e i controlli degli scuola-bus.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a sottoscrivere il contratto, atto necessario per gli adempimenti successivi nei termini fissato dall'Amministrazione Comunale nella successiva comunicazione di aggiudicazione. Nel caso ciò non avvenga L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, immediatamente, allo scioglimento del rapporto con l'applicazione delle relative sanzioni e con l'affidamento automatico alla ditta che ha presentato la seconda offerta economicamente più vantaggiosa.

Le spese contrattuali cadranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria inoltre dovrà costituire una cauzione definitiva stabilita nella misura del 5% dell'importo contrattuale. La cauzione verrà restituita a servizio esaurito, dopo la liquidazione dell'ultima fattura concernente il servizi.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
(Dott. Antonino Giammarino)