

CITTA' DI SORRENTO

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI, PER 9 MESI LAVORATIVI: GENNAIO – GIUGNO 2012, OTTOBRE – DICEMBRE 2012.

CIG 35782018DE

Il Comune di Sorrento indice selezione pubblica, finalizzata alla aggiudicazione ai sensi dell’art. 5 comma 2 Legge 328/2000 per l’affidamento del servizio accoglienza, sorveglianza bambini e del servizio mensa ed educazione alimentare, e servizi vari, come specificato nel capitolato, per il periodo gennaio – giugno 2012 e da ottobre a dicembre 2012: 7 unità per il servizio accoglienza, 4 cuochi, 2 aiuto cuochi refezione scuola materna ed elementare, presso i plessi, Angelina Lauro, Cesarano e Priora; 2 cuochi, 1 aiuto cuoco e 4 addetti alla pulizia refezione tempo prolungato scuola elementare e media presso la scuola media T. Tasso. Personale in aggiunta per la refezione scuola elementare: 6 addetti alla pulizia per 15 ore settimanali, e 2 operatori addetti alla refezione per 6 ore settimanali occorrenti per la mensa del tempo prolungato delle scuole elementari della Cattedrale. Inoltre si dovrà garantire un supporto ai corsi di informatica presso i vari plessi della scuola elementare, con un’organizzazione pratica, comprendente anche il trasporto dei computers, di proprietà comunale e provvedere alla custodia delle stesse attrezzature;

Il soggetto deve obbligatoriamente aver già prestato i predetti servizi socio-assistenziali per la Pubblica Amministrazione almeno per 2 anni.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli organismi di cui all’art.1 comma 5 della legge n.328 del l’8.11.2000, che hanno tale servizio nelle finalità statutarie.

Il contratto di affidamento ha la durata di mesi 9 lavorativi per il periodo gennaio – giugno 2012 e da ottobre a dicembre 2012.

L’Amministrazione Comunale si riserva di ordinare l’attivazione del servizio, in attesa di stipula di contratto, per motivi di urgenza collegati all’attivazione del servizio.

La seduta di selezione pubblica avrà luogo presso la Casa Comunale in piazza S. Antonino 14 alle ore 10.00 del giorno 16/12/2011;

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Il servizio sarà aggiudicato previa valutazione di un'apposita commissione al Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 comma 1 lettera b del decreto legislativo n. 163/06 secondo i criteri di valutazione con relativi punteggi attribuiti:

Punti 100 così assegnabili:

A) **Progetto Servizio** offerto 40 punti così suddivisi:

1- Sufficiente 10 punti se offre solo il minimo previsto

2- Buono 20 punti se contiene almeno un corso di formazione per l'Educazione Alimentare per addetti e genitori, un esperto di alimentazione, e se gli operatori hanno effettuato anche corsi sull'HACCP

3- Ottimo 40

+ punti se garantisce Corsi di formazione tutto l'anno per addetti e genitori, sull'Educazione alimentare.

B) **Prezzo** fino a 20 punti, per ogni punto di percentuale di ribasso.

Per esempio 1% - 1 punto; 2% - 2 punti ecc.

C) **Personale – cuochi** fino a 20 punti. Per ogni anno di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione 1 punto.

Punti 1,50 se il servizio è stato prestato per le pubbliche amministrazioni della Penisola Sorrentina.

D) **Territorialità** 10 punti. Se il soggetto ha sede legale in penisola ed ha già svolto sul territorio peninsulare attività in favore di minori e adolescenti.

E) Fino a 10 punti per **esperienza pregressa** (oltre ai due anni obbligatori) del soggetto in servizi analoghi, cioè servizi già resi per le scuole Materne, Media ed Elementari. 2 punti per ogni anno in più.

Offerta a base d'asta al ribasso è di 192.000,00 euro per 9 mesi, non comprensiva dell'IVA come per legge.

Possono essere richieste agli operatori prove pratiche di effettuazione del servizio.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno far pervenire al Comune di Sorrento, piazza S. Antonino 14, all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2011 un plico sigillato con ceralacca, timbrato e firmato sui lembi di chiusura. Il predetto plico dovrà recare sul frontespizio, a pena di esclusione dalla gara, oltre l'indirizzo e l'indicazione della ditta la seguente dicitura: SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI EDUCATIVI PER 9 MESI LAVORATIVI.

Il predetto plico dovrà contenere tre buste sigillate con ceralacca, timbrate e firmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere indicato il numero che la distingue nonché il contenuto e precisamente.

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N.2 - PROGETTO SERVIZIO

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A- Atto costitutivo, statuto, regolamento, iscrizione alla Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia);

per le cooperative sociali di tipo A , ovvero miste: atto costitutivo, statuto, iscrizione alla Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia);

per i consorzi: atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, iscrizione alla Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia);

per le associazioni temporanee d'impresa: atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, iscrizione alla Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia);

per le aggregazioni: atto di costituzione dell'aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, iscrizione alla Camera di Commercio. Tale documento dovrà essere munito del N.O. ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. (antimafia);

La predetta documentazione potrà essere sostituita da certificazione resa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'impresa partecipante dovrà inoltre effettuare la seguente dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia, resa dal responsabile o responsabili dell'organismo:

- a- di aver preso visione del bando di pubblico incanto del servizio in oggetto;
- b- Che il soggetto abbia prestato almeno due anni di servizio e che entro 5 giorni dall'aggiudicazione produrrà apposita certificazione attestante il servizio prestato;
- c- di accettare l'appalto alle condizioni del bando e del relativo capitolato d'appalto;
- d- che non si intende subappaltare o cedere a terzi il servizio oggetto dell'appalto;
- e- di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non ricadere in una delle ipotesi impeditive per l'affidamento del servizio;
- f- di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte ai pubblici appalti e che l'impresa per la quale si concorre non ha compiuto atti e comportamenti discriminatori di cui all'art.41 legge 40/98;
- g- che per la ditta, società, cooperativa o loro consorzio, non sono in corso e non lo sono state nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per l'espletamento della gara, procedure di liquidazione, fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o di amministrazione controllata;
- h- che nei confronti della ditta non è mai stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- j- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- k- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente gara;
- l- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- m- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;

- n- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto;
- o- che la ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il contratto di fornitura del servizio nonché al versamento di tutte le spese, comprese quelle contrattuali, il cui importo sarà comunicato dall'ufficio Contratti del Comune a completamento delle procedure di gara;
- p- Che il soggetto aggiudicatario si obbliga ad assumere almeno il 50% dei dipendenti della Cooperativa che attualmente svolge il servizio per il Comune di Sorrento;
- q- Che le persone addette al servizio accoglienza siano in possesso del diploma magistrale.
- r- Che il soggetto partecipante dovrà indicare il responsabile della sicurezza dell'Azienda e dei soci lavoratori, nonché presentare il piano della sicurezza.
- s- Che lo stesso soggetto si obbliga a far effettuare un corso di formazione sulla sicurezza agli addetti.
- t- Il soggetto partecipante ha l'obbligo di dichiarare, pena l'esclusione, di aver preso visione del protocollo di legalità della Prefettura di Napoli, allegato al capitolato.
- u- Lo stesso soggetto dovrà obbligatoriamente rendere le dichiarazioni previste dall'art. 8 del protocollo di legalità e specificamente il contenuto nelle otto clausole e pertanto dichiarare pena esclusione dalla gara:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al

fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

BUSTA N. 2

PROGETTO SERVIZIO

BUSTA N. 3

OFFERTA ECONOMICA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola valida offerta.

PAGAMENTO CONTRIBUTO

Chi intende partecipare alla procedura attivata deve versare il contributo di € 20,00, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per il singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
(Dott. Antonino GIAMMARINO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI, PER 9 MESI LAVORATIVI: GENNAIO – GIUGNO 2012, OTTOBRE – DICEMBRE 2012.

Art. 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO D'APPALTO

Il presente capitolato speciale regola l'appalto dei servizi socio assistenziali-educativi, per il periodo gennaio 2012 – giugno 2012 e da ottobre a dicembre 2012, per il quale sono necessari: 7 unità per il servizio accoglienza, 4 cuochi, 2 aiuto cuochi refezione scuola materna ed elementare, presso i plessi, Angelina Lauro, Cesarano e Priora; 2 cuochi, 1 aiuto cuoco e 3 addetti alla pulizia refezione tempo prolungato scuola elementare e media presso la scuola media T. Tasso. Personale in aggiunta per la refezione scuola elementare: 6 addetti alla pulizia per 15 ore settimanali, e 2 operatori addetti alla refezione per 6 ore settimanali occorrenti per la mensa del tempo prolungato delle scuole elementari della Cattedrale. Inoltre si dovrà garantire un supporto ai corsi di informatica presso i vari plessi della scuola elementare, con un'organizzazione pratica, comprendente anche il trasporto dei computers, di proprietà comunale e provvedere alla custodia delle stesse attrezzature.

È opportuno dettagliare alcuni servizi:

Il servizio da assicurare per la scuola materna in cinque giorni settimanali, consiste in:

Ricevimento derrate alimentari e riscontro delle stesse con il capitolato d'appalto;

Registrazione su apposita modulistica delle quantità ricevute, data di scadenza del prodotto ed eventuali anomalie, da segnalare all'ufficio Pubblica Istruzione ,

Preparazione dei pasti nelle cucine in loco,

Somministrazione dei pasti ai bambini,

Pulizia refettorio e cucina.

Il servizio da assicurare presso la Scuola Media per le classi del tempo prolungato della scuola elementare e quelle della scuola media si articola in cinque giorni settimanali.

Gli addetti dovranno assicurare lo stesso servizio, già descritto per la scuola materna.

Il servizio da assicurare per la Scuola Elementare si articola in due giorni settimanali per tutte le classi e in 5 giorni settimanali per :

1 classe allocata presso il Centro Pastorale,

3 classi allocate presso la Scuola A. Lauro

2 classi allocate presso la Scuola Media T. Tasso.

Gli addetti dovranno assicurare lo stesso servizio, già descritto per la scuola materna ed inoltre, non essendoci il refettorio, le pietanze dovranno essere scodellate nelle aule degli alunni.

Art. 2

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Il presente appalto viene affidato mediante indizione di selezione pubblica ai sensi dell'art. 5 comma 2 Legge 328 dell'8.11.2000. Le modalità di svolgimento della selezione, nonché le condizioni per parteciparvi, sono stabilite nel bando.

Art. 3

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà assegnato al soggetto concorrente che ha praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune - art. 83 comma 1 del D.

Lgs. n. 163/06 in considerazione degli elementi e criteri di seguito indicati:

Punti 100 così assegnabili:

A) Progetto Servizio offerto 40 punti così suddivisi:

- 1) Sufficiente 10 punti se offre solo il minimo previsto
- 2) Buono 20 punti se contiene almeno un corso di formazione per l'Educazione Alimentare, per addetti e genitori, un esperto di alimentazione, e se gli operatori hanno effettuato anche corsi sull'HACCP.
- 3) Ottimo 40 punti se garantisce Corsi di formazione tutto l'anno per addetti e genitori, sull'Educazione alimentare.

B) Prezzo fino a 20 punti, per ogni punto di percentuale di ribasso.

Per esempio 1% - 1 punto; 2% - 2 punti ecc..

C) Personale – cuochi fino a 20 punti. Per ogni anno di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione 1 punto

Punti 1,50 se il servizio è stato prestato per le pubbliche amministrazioni della Penisola Sorrentina.

D) Territorialità 10 punti. Se il soggetto ha sede legale in penisola ed ha già svolto sul territorio peninsulare attività in favore di minori e adolescenti.

E) Fino a 10 punti per esperienza pregressa del soggetto in servizi analoghi, cioè servizio mensa già reso per le scuole Materne, Media ed Elementari. 2 punti per ogni anno.

Art. 4

SERVIZIO ACCOGLIENZA E SERVIZI VARI

Il soggetto affidatario dovrà garantire anche il servizio di accoglienza e sorveglianza bambini nei plessi scolastici dalle ore 8.00 e dopo la normale chiusura alle 13.00, almeno con un operatore a plesso in possesso di diploma magistrale, o scuola materna o vigilatrice d'infanzia, o in subordine diploma di scuola superiore.

Potranno essere organizzati in ore pomeridiane corsi e attività varie con la spesa a carico dell'utente con prezzi da concordare con la Dirigenza.

Ulteriori servizi che dovranno essere forniti sono:

Assistenza durante il pasto ai bambini con particolari patologie alimentari (scuola materna A. Lauro) 2 unità.

Aiuto integrazione bambini disabili (scuola elementare A. Lauro e V. Veneto) 2 unità.

Art. 5

ULTERIORI SERVIZI

Il Comune può richiedere all'affidatario con accordi separati ulteriori servizi per tutti i settori incardinati nel 2° Dipartimento e specificamente: socio-educativi, assistenziali, ludico-sportivi, di comunicazione ed informazione di orientamento e formazione per i giovani locali.

Art. 6

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

Al presente capitolato è allegato il protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura di Napoli, che contiene clausole, prescrizioni e modalità che si intendono richiamate nel bando e nel capitolato.

Art. 7

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto si procederà entro 30 giorni dalla data della determina di aggiudicazione definitiva a cura del competente ufficio comunale.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione sono a totale carico della ditta appaltatrice:

Il Comune ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione nel caso in cui l'aggiudicatario non provvede nel termine stabilito alla stipula del contratto.

L'inadempienza comporterà l'incameramento di eventuali depositi cauzionali ed il risarcimento dei danni.

Il contratto viene stipulato per 9 mesi lavorativi per il periodo gennaio – giugno 2012 e da ottobre a dicembre 2012.

La decorrenza va indicata nella determina di affidamento del servizio.

Art. 7

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione o il subappalto totale o parziale a terzi del servizio in oggetto del presente capitolato, pena l'immediata decadenza dell'appalto e l'incameramento di eventuali cauzioni senza pregiudizio di eventuali maggiori danni.

Art. 8

RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti ed intossicazioni conseguenti all'ingerimento, da parte dei commensali, di cibi contaminati o avariati, e da eventuali danni e sanzioni derivanti da una mancata applicazione delle procedure indicate dal piano di autocontrollo realizzato da esperti incaricati dall'Amministrazione Comunale. La Ditta aggiudicataria deve inoltre effettuare una chiara identificazione delle responsabilità e delle mansioni per ogni singolo plesso scolastico.

Art. 9

DIRITTO AL CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso alla Ditta aggiudicataria e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del capitolato di appalto e la rispondenza del Sistema operativo al Piano documentale di autocontrollo.

Art. 10

APPLICAZIONE PENALITA' O RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penalità come appresso o, nel caso di frequenti inadempienze, di rescindere il contratto in qualunque momento, nel caso in cui il servizio in oggetto dell'appalto non venga prestato nel pieno e completo rispetto del presente capitolato.

L'ufficio Pubblica Istruzione è demandato il compito di accertare la corretta applicazione delle norme di capitolato.

L'ufficio Pubblica Istruzione è tenuto a comunicare all'Amministrazione qualsiasi disservizio riscontrato ed a notificarlo alla ditta appaltatrice mediante lettera raccomandata.

Il Dirigente del II Dipartimento applicherà, in presenza di inadempienza, attestata dall'ufficio sopra citato, una penale di euro 2.000,00 nel caso si

verificano segnalazioni di inadempienza del contratto e del capitolato. Si procederà alla risoluzione immediata del contratto per segnalazioni di grave inadempienze.

Art. 11

DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta concessionaria in sede di stipulazione del relativo contratto dovrà procedere al rilascio di deposito cauzionale o polizza assicurativa fidejussoria o bancaria, assegno bancario circolare, pari al 5% dell'importo a sostegno dell'osservanza dei corretti obblighi contrattuali.

Il Comune procederà all'incameramento della fidejussione in caso di inadempienza del conduttore.

Art. 12

CONTROVERSIE

Ogni vertenza che dovesse insorgere tra la ditta appaltatrice e l'Ente, non definita con accordo tra le parti, è definita da un apposito Collegio Arbitrale costituito da tre componenti di cui i primi due nominati dalle parti contraenti ed il terzo d'accordo tra le parti o, in mancanza, dal Tribunale di Torre Annunziata sezione distaccata di Sorrento.

Art. 13

DOVERI DEL CONCESSIONARIO E DEL RELATIVO PERSONALE

Gli addetti al servizio oggetto dell'appalto devono svolgere i propri compiti nella zona assegnata e negli orari stabiliti dall'appalto. Devono indossare un cartellino di riconoscimento. Il concessionario ed il personale della ditta appaltatrice devono uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

Art. 14

SEGRETO D'UFFICIO

Il concessionario ed il personale dipendente devono mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio dei quali abbia notizie durante l'espletamento del servizio medesimo.

Art. 15

DANNI A PERSONE E COSE

La ditta dovrà procedere alla stipula di polizza r.c.t. ed infortuni per eventuali danni che potrebbero verificarsi all'interno della struttura.

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che possono derivare a persone e/o cose nell'espletamento del servizio oggetto del bando.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
(Dott. Antonino GIAMMARINO)