



COMUNE DI SORRENTO

(Provincia di Napoli)

SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE COMUNALE

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 - 80067 - Sorrento (NA)

Tel. 081/5335319-328/329

Prot. n° 39913 del 25-9-2014;

AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI E PER L'AGGIORNAMENTO DELLA LISTA DI ACCREDITAMENTO OVVERO DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE COMUNALE E/O AL R.U.P. DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO, DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE CUI ALL'ART. 10 COMMA 7 DEL D. LGS. 163/2006 PER LE INCOMBENZE E GLI ONERI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Servizio Gare e Manutenzione del Comune di Sorrento, incardinato nel Terzo Dipartimento, con riferimento alla necessità di espletare le lavorazioni connesse alla manutenzione e di assicurare le attività istituzionali legate a tale ambito operativo, e al fine di far fronte alle eventuali altre esigenze manifestate dagli atti d'ufficio del Dipartimento stesso, nell'ottica della semplificazione e della celerità dell'azione amministrativa, fermo restando i limiti e le condizioni imposte con il comma 1 ed il comma 3 dell'articolo 23-ter della legge 11.08.2014 n° 114;

RENDE NOTO

che con apposita determinazione n° 1165 del 23.9.2014 ha proceduto all'approvazione della Lista di Accredimento (Elenco) concernente professionisti esterni all'Amministrazione stessa cui affidare eventuali incarichi professionali nell'ambito dei servizi di cui in oggetto, ai sensi dell'articolo 10, comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006 per l'espletamento delle attività di supporto al RUP e/o al Responsabile del Servizio Gare e Manutenzione Comunale, nelle materie di specifica competenza:

- ❖ economico-finanziaria;
- ❖ amministrativa;
- ❖ organizzativa e legale;

sino ad un importo non superiore ad euro 40.000,00, escluso iva ed oneri previdenziali ed assicurativi, di cui al precedente Avviso Pubblico protocollo n. 19333 del 8.05.2012, con effetto ex tunc e che, comunque, per il prosieguo e sino al 30.05.2015 intende procedere, secondo le modalità più appresso indicate, al costante aggiornamento della lista stessa (elenco), con effetto ex nunc, previa riapertura dei termini di accesso alla Lista di Accredimento (elenco) con effetto permanente sino al 30.05.2015.

Gli incarichi in ogni caso, nel solco del precedente Avviso protocollo n° 19333 dell'8.5.2012 quindi, saranno quindi riferiti alle varie tematiche, oneri e compiti assegnati al Responsabile Unico del Procedimento ovvero al Responsabile del Servizio Gare e Manutenzione Comunale, ai sensi dell'articolo 10 comma 7 del D. Lgs. n.° 163/2006 e degli articoli 9 e 10, e 272 e 273 del D.P.R. 207/2010, connesse a specifiche competenze economico-finanziarie, amministrative ed organizzative e legali.

I predetti incarichi potranno prevedere attribuzioni specifiche separate.

Le materie oggetto di incarico, per ciascuno dei quali verrà formato un elenco di professionisti, sono tre e riguardano i seguenti distinti settori:

- N. Settore di intervento
- 1. Competenze economico-finanziarie;
- 2. Competenze amministrative;
- 3. Organizzative e/o legali.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Requisiti di ordine generale e tecnico dei soggetti ammessi a iscriversi

Possono iscriversi tutti i liberi professionisti, i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 253 del DPR 207/10;
- b) possesso di Diploma di Laurea Specialistica nonché iscrizione al relativo e rispettivo Albo Professionale, a seconda delle rispettive competenze professionali definite dalla Legge e delle prestazioni per cui intendano candidarsi in uno dei tre distinti settori di cui alle competenze:
 1. economico-finanziarie;
 2. amministrative;
 3. organizzative e/o legali.

3. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

3.1 Gli incarichi suddetti sono ripartiti in due fasce in base all'importo del corrispettivo prestazionale stimato ovvero:

- fascia 1 fino a 20.000,00 euro;
- fascia 2 da 20.000,00 euro a 40.000,00 euro;

3.2 L'affidamento degli incarichi avviene preferibilmente facendo ricorso alla lista di accreditamento, ovvero all'elenco di professionisti dal quale selezionare con criterio rotativo e di qualificazione l'affidatario diretto ovvero i soggetti da invitare alla procedura negoziata, in relazione alla categoria di appartenenza e/o settore di intervento.

I soggetti che saranno invitati a procedura negoziata o incaricati per affidamento diretto saranno scelti valutando la pertinenza delle caratteristiche del soggetto candidato con l'incarico da affidare.

I soggetti già invitati ma non risultati affidatari potranno ricevere ulteriori inviti.

Invece, i soggetti affidatari di incarichi potranno ricevere ulteriori incarichi nel secondo le previsioni di cui all'articolo 25 del Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n° 22 del 7.6.2007.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico potrà avvenire in particolare:

- per gli incarichi in fascia 1, quindi di importo, al netto d'I.V.A. e delle spese previdenziali e di cassa, inferiori ad euro 20.000,00, si procederà, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo n.° 163/2006, mediante affidamento diretto da parte del Dirigente e/o del Responsabile del Servizio Gare e Manutenzione, effettuando la scelta dei professionisti o del professionista dalla Lista di accreditamento riferita alla tipologia di settore prestazionale oggetto dell'affidamento;

La valutazione di merito sul professionista scelto, è di natura tecnico-discrezionale e, perciò, insindacabile; essa verrà effettuata naturalmente sulla base dell'esperienza specifica posseduta, messa in rapporto alla peculiare necessità da soddisfare, e risultante dal curriculum, limitatamente agli ultimi cinque anni, prendendo in considerazione gli incarichi affini svolti dal concorrente e da questo segnalati e ritenuti significativi, in correlazione all'incarico da affidare;

- per gli incarichi in fascia 2, quindi di importo, al netto d'IVA e delle spese previdenziali e di cassa, compreso tra euro 20.000,00 ed euro 40.000,00, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, rivolgendo la lettera d'invito alla procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 57, comma 6 del decreto legislativo n. 163/2006, ad almeno 3 soggetti selezionati dalla lista di accreditamento dei professionisti ovvero sulla base di apposita integrazione di soggetti idonei, effettuata d'ufficio, ove nell'elenco non vi siano professionisti ritenuti idonei all'espletamento dello specifico incarico.

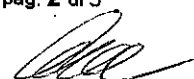
L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso e/o in base a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base di altri elementi, fra i quali l'elemento prezzo e/o il tempo di esecuzione dell'incarico e/o con indicazione di quant'altro necessario in relazione alla specifica prestazione richiesta.

Il criterio di scelta sarà comunque dettagliatamente precisato dalla Stazione appaltante nella lettera di invito di volta in volta in relazione al tipo di prestazione richiesta.

È ammesso l'affidamento di eventuali servizi analoghi, strettamente connessi con quello principale, allo stesso soggetto affidatario sempre che l'onorario complessivo degli affidamenti non superi l'importo di 20.000,00 e/o 40.000,00 (iva esclusa).

In ogni caso nel rispetto dell'art. 25 "Disposizioni speciali per i servizi tecnici" comma 5 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, ad un singolo soggetto giuridico non potrà essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 dello stesso articolo, qualora:

- a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
- b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza;
- c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.



Inoltre nel rispetto dell'art. 25 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi sono resi noti mediante, appunto, la pubblicazione della determina di incarico all'**Albo Pretorio on-line** per quindici giorni consecutivi nonché nella sezione "**Amministrazione trasparente**", per quanto possibile, nel mese successivo a quello di conferimento dell'incarico nella sezione "incarichi retribuiti e non retribuiti affidati a soggetti esterni".

3.4 Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo, i tempi di esecuzione, le penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico stesso e quant'altro eventualmente necessario, saranno indicati nella lettera di invito.

Il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto.

3.5 La formazione della Lista di accreditamento ovvero dell'elenco, che ha valore di indagine di mercato generale, non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco ovvero nella Lista di accreditamento non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

3.6 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione mediante procedura aperta qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili solo ampliando la platea dei concorrenti.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

4.1 L'iscrizione può essere richiesta nel solco del precedente Avviso Pubblico di cui al protocollo n. 19333 del 8.05.2012 **per uno solo dei tre settori sopracitati**, e comunque per importi previsti inferiori ad euro 40.000,00, escluso iva ed oneri previdenziali ed assicurativi. I soggetti interessati dovranno trasmettere richiesta di iscrizione, da far pervenire, anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento, nonché la documentazione allegata di seguito indicata:

a) domanda di iscrizione alla Lista di Accreditamento ovvero all'elenco di professionisti e con la quale si dichiarano i requisiti generali ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e tecnici e si specifica il Diploma di Laurea specialistica posseduta nonché il numero e l'iscrizione allo specifico Albo Professionale, redatta preferibilmente secondo il **modello 1** allegato al presente avviso.

b) curriculum vitae redatto su **modello 2** allegato al presente avviso, che illustri:

1) l'elenco delle prestazioni fornite per non più di cinque servizi, ritenuti più significativi, svolti ovvero iniziati, ultimati e/o approvati nell'ultimo quinquennio per ogni settore di iscrizione, fra quelli indicati all'art. 1 del presente avviso (quadro 1) specificando per ognuno:

- Tipologia della prestazione;
- Soggetto che ha affidato la prestazione;
- Date relative alla prestazione eseguita;
- Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, assistente, ecc.).

Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato.

2) le caratteristiche delle prestazioni svolte (rapporto di lavoro, mansioni svolte) con riferimento alle attrezzature e software posseduti (quadro 2)

3) corsi, specializzazioni e attestati conseguiti per la materia oggetto del settore d'iscrizione;

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata e sottoscritta dal professionista stesso.

I modelli sopracitati per la presentazione dell'istanza unitamente all'Avviso sono disponibili on-line anche in formato word per agevolare ulteriormente i candidati.

4.2 I documenti di cui al punto 4.1 lett. a) e b), devono essere sottoscritti sul formato cartaceo unitamente al documento di identità ed anche prodotti in formato in PDF su apposito CD, tale istanza di iscrizione quindi, comprendente sia il formato cartaceo che in PDF su CD, dovrà essere inviata o presentata anche a mano all'Ufficio Protocollo. Ove il suddetto CD non venga allegato all'istanza, i file prodotti in PDF potranno essere inviati separatamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it e/o gare@pec.comune.sorrento.na.it.

5. FORMAZIONE, VALIDITA', AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO, ISCRIZIONE AD UN SOLO SETTORE, DIVIETO DI ATTIVITA' CONFLIGGENTE E DIVIETO DI SUB-APPALTO.

La Lista di accreditamento ovvero l'elenco dei professionisti così formato avrà validità sino al 30.5.2015, sarà soggetta ad eventuale aggiornamento e le domande saranno inserite nell'elenco secondo l'ordine di protocollo. E' consentita l'iscrizione per un solo settore al fine di implementare la platea dei soggetti candidati; pertanto i professionisti interessati dovranno indicare e chiedere l'iscrizione nell'elenco per uno solo dei tre settori indicati precedentemente.

L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti sulle domande presentate e di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.



L'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la costituzione della Lista di accreditamento anche solo con riferimento ad uno o più settori, nel caso in cui si riscontrassero violazioni ai principi fondamentali di aggiudicazione dei contratti pubblici ovvero a tutela dell'interesse pubblico prevalente. Ai professionisti iscritti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per tutti i soggetti che sino alla data odierna hanno prodotto istanza di iscrizione secondo la modulistica a partire dalla data del primo Avviso Pubblico di cui al protocollo n. 19333 dell'8.05.2012 si è già proceduto d'Ufficio alla loro inclusione nella Lista di Accreditamento sottoposta ad aggiornamento senza alcun ulteriore onere fatta eccezione ovviamente per quei casi in cui la verifica della domanda e della sua ammissibilità sia stata sospesa per chiarimenti e/o integrazione documentale.

Inoltre resta fermo che i soggetti che hanno già inoltrato istanza d'iscrizione possono aggiornare dati, informazioni o requisiti di pertinenza all'Avviso, senza l'obbligo di presentare di nuovo l'intera istanza.

Per il prosieguo e sino al 30.05.2015 si intende procedere, al costante aggiornamento della lista stessa (elenco), con effetto ex nunc e comunque sino al 30.05.2015.

Le domande che saranno presentate, saranno automaticamente incluse nella Lista a partire dal 61° giorno successivo a quello della presentazione all'Ente della domanda, salve eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni avanzate dall'Ufficio. In questo caso per l'inclusione nell'elenco vale il termine del 31° giorno successivo a quello dei chiarimenti e/o integrazioni fornite sempre e qualora ammissibili.

L'affidamento dell'incarico comporta l'obbligo per il soggetto affidatario di non espletare alcuna attività confliggente o in ogni caso interferente con l'incarico assunto.

Non è ammesso sub-appalto.

Il/i professionista/i incaricato/i non può/possono intrattenere altri rapporti professionali, che risultino sostanzialmente incompatibili o in conflitto di interessi con l'incarico affidato.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

6.1 La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e non si procederà all'iscrizione nella lista di accreditamento, ovvero nell'elenco, nei seguenti casi:

- mancanza di uno o più requisiti generali e tecnici richiesti;
- incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e tecnici;
- documentazione non sottoscritta e non prodotta come indicato al punto 4.2;
- partecipazione di coloro che, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione;

6.2 Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia in particolare al D. Lgs. 163/2006 e al D.P.R. 207/10, per quanto applicabile.

Si ricorda che le false dichiarazioni implicano la segnalazione agli Ordini e Collegi Professionali, comportando altresì le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque, in ogni caso, al momento dell'effettivo affidamento.

7. CONTROLLI

L'Ente effettuerà, fra i professionisti che hanno richiesto l'iscrizione nella Lista di accreditamento ovvero nell'Elenco e tra quelli interpellati per uno specifico affidamento, verifiche "a campione" (ex art. 71 DPR n. 445/2000) dei requisiti autocertificati dagli stessi. In caso di mancata comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dalla Lista di Accreditamento nonché all'applicazione delle sanzioni previste per legge.

8. SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALLA LISTA DI ACCREDITAMENTO (ELENCO)

8.1 La cancellazione dalla Lista di accreditamento (Elenco) è disposta su domanda dell'interessato ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e tecnici in occasione delle operazioni di verifica di cui all'articolo precedente;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

8.2 Nei suindicati casi l'Amministrazione comunica, anche via fax, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.



Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

8.3 L'iscrizione alla Lista di accreditamento ovvero nell'Elenco dei professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

9. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Sorrento, Responsabile del trattamento e Responsabile del procedimento di formazione della Lista di accreditamento ovvero dell'elenco, è l'Istruttore Direttivo Cacace Aniello. I dati forniti dai partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento. La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I partecipanti alla presente procedura possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento. Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

I soggetti incaricati all'atto dell'affidamento dell'incarico dovranno dimostrare, ai sensi dell'articolo 90 comma 7, ultimo periodo del D. Lgs. n.° 163/2006, la propria regolarità contributiva e, ai sensi dell'articolo 10, comma 7, ultimo periodo del D. Lgs. n.° 163/2006, di aver stipulato adeguata polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dal 13.08.2013 e di cui al D.P.R. 137/2012.

La mancata presentazione da parte dei suddetti soggetti professionisti incaricati esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

In ogni caso la misura del compenso sarà modulata all'importanza della prestazione e nel rispetto del decoro della professione ex art. 2233 c.c..

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Il presente avviso ed i modelli per la presentazione dell'istanza sono disponibili sul sito internet ufficiale dell'Ente al link: http://trasparenza.comune.sorrento.na.it/pagina789_avvisi-pubblici.html.

Il presente avviso in forma integrale, fatta eccezione dei modelli, viene pubblicato:

- nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi pubblici" del sito web del Comune di Sorrento all'indirizzo: www.comune.sorrento.na.it ed anche nella sua parte generale;
- nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Sorrento;
- Ne verrà data notizia inoltre:
 - sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ex Ministero dei lavori pubblici) all'indirizzo web: www.serviziopubblici.it con validità dell'efficacia della pubblicazione stessa in forma integrativa e sostitutiva del SITAR Campania (D.G.R.C. n° 45 del 28.02.2014);
 - sulla serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con specifico rinvio al presente avviso integrale per tutte le più particolari notizie, informazioni e modalità di accesso alle candidature.

11.2 Eventuali chiarimenti circa il presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio Manutenzione del Comune di Sorrento, in particolare per eventuali informazioni relative all'istanza di iscrizione i soggetti interessati potranno contattare il tecnico di supporto al Responsabile del Servizio, Arch. Marianna D'Angiolo, presso l'Ufficio Gare e Manutenzione, al numero telefonico 081.5335340 il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

La pubblicazione del presente avviso costituisce avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Cacace Aniello presso l'Ufficio Gare e Manutenzione.

11.3 Con la presentazione della domanda il soggetto richiedente autorizza il Comune di Sorrento a pubblicare, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale, il curriculum-vitae secondo le formalità e modalità previste dal legislatore, in osservanza agli obblighi di trasparenza. Qualora il soggetto richiedente sia contrario a tale pubblicazione dovrà produrre in allegato, oltre alla documentazione richiesta, anche il curriculum-vitae in formato europeo che verrà integralmente pubblicato in caso di attribuzione di incarico professionale.

Il Titolare della Posizione Organizzativa per il Servizio Gare e Manutenzione
Responsabile del Procedimento
Istruttore Direttivo Aniello Cacace

