

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "PENISOLA SORRENTINA" (C.U.C.P.S.)**  
tra i Comuni di Sorrento, Massa Lubrense, Piano di Sorrento e Sant'Agnello  
Convenzione ex art. 30 del D.lgs 267/2000  
**Comune capofila: SORRENTO**  
Codice AUSA 0000550842

**ALLEGATO C)**

**CAPITOLATO**

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL DLGS 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PORTIERATO E GUARDIANIA" AL  
PARCHEGGIO COMUNALE "ACHILLE LAURO" E SUE PERTINENZE, DELLA CITTA'  
DI SORRENTO, PER LA DURATA DI ANNI TRE.**

**CIG: 6799746FE5**

**ART 1- STAZIONE APPALTANTE -AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Denominazione:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PENISOLA SORRENTINA "C.U.C.P.S" per conto del COMUNE DI SORRENTO - II Dipartimento Polizia Municipale- Polizia Stradale e Segnaletica – Polizia Amministrativa e Giudiziaria - Protezione Civile- Polizia Socio Ambientale – Parcheggi, con sede in Sorrento – CAP 80067 – Corso Italia civ. 236.

**Indirizzo/Sede CUC PENISOLA SORRENTINA:** Piazza Sant'Antonino 1 – 80067 Sorrento (NA)

**PEC C.U.C.P.S.:** [cucpenisolasorrentina@comune.sorrento.na.it](mailto:cucpenisolasorrentina@comune.sorrento.na.it);

**Telefono:** 081 533.5306

**Indirizzo Internet (URL) :** [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it);

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Antonio Marcia, Dirigente del II Dipartimento del Comune di Sorrento (NA).

**PUNTI DI CONTATTO:** II Dipartimento del Comune di Sorrento (NA) - **Telefono:** 081 8074433

**Posta Elettronica:** [poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it);

**PEC:** [poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it);

**ART. 2. -PROCEDURA DI GARA E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) e art.216, comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (di seguito "Codice"), preceduta da indagine di mercato, indetta in esecuzione della determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ per conto del Dipartimento di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Sorrento, quale Amministrazione Aggiudicatrice (di seguito Committente o Stazione Appaltante) per l'affidamento del servizio meglio in oggetto specificato, mediante il criterio del "**minor prezzo**" offerto, ai sensi dell'art. 95, c.4, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

**ART. 3-OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "portierato e guardiania" al parcheggio comunale, denominato "Achille Lauro" e sue pertinenze, della Città di Sorrento, al fine di garantire il regolare funzionamento del parcheggio automatizzato nelle ore notturne, nei sabato e festivi, nonché di custodire e preservare lo stesso, e i beni contenuti di proprietà comunale, da furti e danneggiamenti che possano comprometterne la funzionalità, da prestarsi con le

modalità meglio specificate e dettagliatamente descritte negli successivi articoli del presente Capitolato posto a base di gara, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento. Il servizio deve essere effettuato da operatori economici in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo Regolamento di esecuzione del Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio **è di anni 3 (tre)**, a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'affidatario, qualora si rendesse necessario, è obbligato a dare immediato inizio al servizio, anche in assenza e/o in attesa del perfezionamento degli atti amministrativi. In tal caso la consegna del servizio sarà effettuata **sotto le riserve di legge**.

#### **ART. 5- VALORE DEL SERVIZIO - CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo complessivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto, posto a base d'asta, riferito a tutto la sua intera durata triennale, **è stimato in € 197.000,00 (centonovantasettemila/00)** oltre IVA come per legge, **al RIBASSO**. (vedasi anche paragrafo 6 della lettera di invito/Disciplinare di gara).

La ditta aggiudicataria rinuncia a qualsiasi pretesa patrimoniale e /o indennità a qualunque titolo, nel caso in cui la disponibilità finanziaria del Comune, sia per ciascun anno di riferimento, sia complessivamente, copra solo in parte il fabbisogno.

Nel caso in cui il Comune di Sorrento non metta a disposizione l'intera somma, il contratto si risolverà automaticamente al raggiungimento dell'ammontare stanziato, senza che l'appaltatore possa pretendere alcunché a titolo di risarcimento o indennità o qualsivoglia altro titolo. Di tale eventualità sarà data apposita comunicazione all'appaltatore.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria di integrare i servizi sino ad un massimo di 1/5 dell'importo contrattuale. In tal caso la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare gli stessi prezzi praticati per il contratto aggiudicato.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato in appresso nel presente Capitolato.

#### **ART. 6- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il servizio di "portierato e guardiana" al parcheggio comunale e sue pertinenze della Città di Sorrento, denominato "Achille Lauro", dovrà essere espletato come successivamente descritto alle lettere a), b) e c):

**a)- Dall' 01/03 al 31/10** la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare in via continuativa, nei giorni ed orari sotto dettagliati, la presenza di un operatore con il compito, in caso di blocco, anche di sblocco del sistema automatico di riscossione nonché quant'altro necessario al regolare funzionamento del parcheggio. Deve assicurare, inoltre, il controllo affinché non si verifichino atti vandalici e/o siano causati danni alla struttura comunale e sue pertinenze, nonché ai beni di proprietà comunali, in essa custoditi:

- **dalle ore 20,00 alle ore 08,00 del giorno successivo dal lunedì al giovedì;**
- **dalle ore 20,00 alle ore 24,00 del venerdì;**
- **dalle ore 00,00 alle ore 24,00, di tutti i sabato e festivi;**

**b)- Dall' 01/11 al 28/02** (ivi compreso anno bisesto) la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare su chiamata l'intervento, da eseguirsi entro 15 minuti dalla chiamata, di un operatore con il

compito, in caso di malfunzionamento del sistema automatico di riscossione, di eseguire quanto necessario al ripristino del regolare funzionamento del parcheggio:

- dalle ore 20,00 alle ore 08,00 del giorno successivo dal lunedì al giovedì;
- dalle ore 20,00 alle ore 24,00 del venerdì;
- dalle ore 00,00 alle ore 24,00, di tutti i sabato e festivi;

**c)- Dall' 01/11 al 28/02** (ivi compreso anno bisesto) la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare n. 3 (tre) ispezioni notturne, tutti i giorni, con le quali dovrà essere assicurato il controllo affinché non si verifichino atti vandalici e/o siano causati danni alla struttura comunale e sue pertinenze, nonché ai beni comunali in essa custoditi, di proprietà comunale.

#### **ART. 7- CHIAVI DELL'IMPIANTO**

Le chiavi del sito saranno consegnate dal Comune al responsabile del servizio nominato dalla Ditta appaltatrice e dovranno essere restituite all'Amministrazione alla scadenza dell'appalto.

La consegna di copia delle chiavi, della cui custodia l'impresa si renderà responsabile, e l'inizio del servizio d'appalto risulteranno da apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

#### **ART. 8 - REQUISITI SOGGETTIVI DELL'APPALTATORE**

La validità ed efficacia dell'aggiudicazione è condizionata al possesso da parte dell'appaltatore di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e l'aggiudicazione dell'appalto, di cui al paragrafo 11 della lettera di invito/disciplinare di gara, a cui si rimanda.

La mancanza o la perdita anche di uno solo dei requisiti determina la risoluzione *ipso jure* del contratto.

La ditta aggiudicataria deve garantire che il personale impiegato nei servizi di vigilanza in parola dovrà essere costituito da guardie particolari giurate munite di apposito tesserino di riconoscimento e decretate dalla Prefettura di competenza ed, in particolare, abbiano piena conoscenza e capacità di gestione del sistema automatizzato in parola.

La ditta aggiudicataria si obbliga, a pena di esclusione, ad eseguire il servizio di vigilanza mediante l'ausilio di proprio personale di assoluta e comprovata affidabilità e serietà, in possesso del decreto del Prefetto di nomina a guardia giurata autorizzata al porto d'armi.

Con riguardo alle guardie particolari, si applicano tutte le disposizioni di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. n. 773 del 18/06/1931 e del Regolamento di esecuzione del citato Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii

All'atto dell'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione comunale i nominativi degli addetti al servizio di vigilanza che effettueranno il servizio, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione che dovesse intervenire durante il corso di svolgimento del contratto.

#### **ART.9 - VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di svolgimento del servizio potrà essere variato in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale.

Ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice, il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento, qualora ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Ogni interruzione e richiesta di riattivazione del servizio verrà portata a conoscenza dell'Appaltatore con congruo anticipo. Il periodo intercorrente tra l'eventuale interruzione e la riattivazione sarà recuperato, senza soluzione di continuità, alla data prevista come fine del servizio.

#### **ART. 10 - ELEZIONI DEL DOMICILIO**

L'Appaltatore, ai fini dell'aggiudicazione, dovrà dichiarare il domicilio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni e notificazioni inerenti il servizio.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO, DI SUBAPPALTO E DI CREDITO**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità dell'Amministrazione di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio in oggetto a pena di nullità.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente Capitolato è tenuta a:

- nominare un responsabile coordinatore del servizio e comunicarne il nominativo almeno 3 (TRE) giorni prima della data di inizio del servizio. Al responsabile coordinatore è assegnato il compito di eseguire un sopralluogo preventivo dei siti oggetto della vigilanza, controllare l'andamento del servizio e coordinare l'attività degli addetti alla vigilanza;
- indicare una reperibilità telefonica, operativa 24 ore su 24;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, almeno 3 (TRE) giorni prima della data di inizio del servizio l'elenco nominativo di tutto il personale che opererà, tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti durante il corso di svolgimento del contratto;
- relazionare sull'andamento del servizio all'Amministrazione Comunale, con cadenza semestrale o ogni qualvolta si rendesse necessario;
- assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di sciopero del personale dipendente o in presenza di altre cause di forza maggiore.

#### **ART. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice garantirà il servizio con personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi, sotto la propria diretta ed esclusiva direzione e responsabilità.

Al personale che svolgerà il servizio oggetto di affidamento dovrà essere garantito un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché dalle successive integrazioni degli stessi.

Non sarà consentito, nell'esecuzione del presente appalto, avvalersi di prestazioni personali volontarie e gratuite o comunque retribuite solamente tramite rimborso spese.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale con quanto previsto dalle norme vigenti e la ditta è responsabile del rispetto e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti adibiti allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo di riferimento previsto nel settore di attività in argomento.

La ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune si riserva di sospendere il pagamento del corrispettivo mensile dovuto per il servizio e di agire ai sensi del successivo articolo 16.

#### **ART. 14 - ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INFORTUNI**

L'Impresa affidataria del servizio si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Ai sensi della legislazione sopra richiamata, la ditta affidataria:

- si impegna ad istruire e responsabilizzare il proprio personale che opera, al fine di garantire la propria sicurezza;
- si impegna ad utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fa adottare i mezzi di protezione necessari e ne esige il corretto impiego;
- controlla la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- predispose tutte le eventuali segnalazioni di pericolo prescritte e mette in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà, infine, impegnarsi ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni normative di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18/06/1931 n. 773), al regolamento di esecuzione del citato Testo Unico (R.D. 06/05/1940 n. 635 e ss.mm.ii), nonché tutte le restanti norme tuttora vigenti in tema di disciplina degli istituti di vigilanza privata.

#### **ART. 15 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente- nel senso più ampio e senza eccezioni o riserve- di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso prima della stipulazione del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, che garantisca l'Amministrazione Comunale di Sorrento, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, come meglio indicato al paragrafo 15 della lettera di invito/disciplinare di gara, a cui si rimanda.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### **ART. 16 - INADEMPIMENTI - PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'A.C. a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno derivante da inadempimento, violazione di legge e contrattuali, il II Dipartimento del Comune di Sorrento farà pervenire per iscritto all'impresa appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi in tempi che saranno indicati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, decorsi i quali sarà proceduto all'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

##### **Le penali vengono comminate per i seguenti casi e nelle seguenti misure:**

a. per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta, per violazioni di norme di legge e delle disposizioni contrattuali, incluse quelle contenute nel presente capitolato: fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio;

**b.** in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere il II Dipartimento del Comune di Sorrento a provvedere in altro modo: 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato per il primo giorno, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altro personale idoneo, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, a spese dell'impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

**c.** per ogni giorno successivo di mancato servizio continuativo: EURO 100,00 (oltre la ritenuta del corrispondente compenso e quant'altro riportato alla precedente lettera b.)

**d.** per ogni giorno di servizio prestato da personale non qualificato ai sensi del presente capitolato: EURO 100,00 (oltre la ritenuta del corrispondente compenso).

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Dirigente del II Dipartimento .

Il Dirigente del II Dipartimento si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura relativa al mese in cui si sono verificate le inadempienze, con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate, oppure in alternativa dalla cauzione versata, che dovrà essere immediatamente integrata.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide e formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

In tale evenienza, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione integrale del deposito cauzionale entro giorni 30 dal ricevimento di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena lo scioglimento del contratto.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le disposizioni dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, procedere alla risoluzione del contratto per le seguenti fattispecie:

1. formulazione da parte del Dirigente del II Dipartimento, o suo delegato, di più di 3 diffide e/o richiami scritti relativi ad episodi avvenuti nella medesima struttura nei quali è ravvisabile un'inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non più sanzionabili tramite penali;
2. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
3. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei CCNLL di settore;
4. mancato rispetto da parte della Ditta dei minimi salariali e delle altre clausole dei CCNLL di settore, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei lavoratori/delle lavoratrici;
5. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
6. inottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni del II Dipartimento in conseguenza dei rilievi effettuati dallo stesso;
7. interruzione non motivata del servizio;
8. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
9. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente al servizio da espletarsi;
10. in caso di ritardato adempimento che comporti l'applicazione di penali per importi superiori al 10% dell'importo contrattuale oppure qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione di penali si ripetesse nel tempo in modo tale da rendere insoddisfacente il servizio, persistenti inosservanze delle prescrizioni volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;



11. violazione dell'obbligo di permettere la vigilanza ed i controlli sull'espletamento dei servizi assegnati;
12. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno alle persone;
13. ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni
14. mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'Art.16.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto previa contestazione dell'addebito con lettera raccomandata A.R. o con PEC indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, con l'indicazione di un termine perentorio per le relative controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Ferme restando eventuali disponibilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficiente al risarcimento dei danni subiti, di eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente e, se ciò non bastasse, sarà fatto ricorso ai mezzi ordinari previsti dall'ordinamento giuridico.

L'impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'impresa che segue in graduatoria.

#### **ART. 18 – RECESSO ANTICIPATO**

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi sull'importo ancora da liquidare. Verrà inoltre, addebitata alla ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri concorrenti, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE**

Trattandosi di servizio di nuova istituzione in questa prima fase di affidamento del servizio non viene prevista la clausola sociale finalizzata a garantire i livelli occupazionali esistenti.

#### **ART. 20 - PROCEDURE CONCORSALE E FALLIMENTO**

Nel caso di apertura di procedure concorsuali e di amministrazione controllata, l'amministrazione ha facoltà di recesso da esercitarsi con lettera raccomandata A.R. L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri per la stipula e registrazione del contratto e conseguenti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

**ART. 21 - CONTROVERSIE**

Il Foro di Torre Annunziata sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente capitolato. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

Sorrento,

Il Dirigente/Responsabile del Procedimento  
Dott. Antonio MARCIA