

BANDO PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE SERVIZIO MANUTENZIONE

CIG: ZB61C16064

Ente appaltante:

Comune di Sorrento (NA) – Piazza Sant'Antonino – 80067 SORRENTO – tel. 081.5335302

- PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
- Email: dirigente3dip@comune.sorrento.na.it

1. Oggetto e finalità

Il Comune di Sorrento intende affidare, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) la fornitura di n. 8 mobili libreria, in legno, di colore acero chiaro, con due ante cieche con serratura, aventi le seguenti dimensioni cm 90x45x196 da montare a cura della ditta fornitrice presso l'ambiente Ufficio Manutenzione sito al I piano della Sede Centrale di Piazza Sant'Antonino n.1

2. Importo oggetto di affidamento, modalità di finanziamento e precisazioni:

L'importo a base d'asta è di € 1932,00. (millenovecentotrentadue + IVA)

L'importo complessivo dell'intera fornitura è di € 2.357,00 IVA inclusa al 22%.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Sorrento

3. Luogo della fornitura:

Sorrento – Piazza S. Antonino n. 1

4. CPV (vocabolario comune degli appalti):

39130000-2 "Mobili per Ufficio"

5. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:

Affidamento, mediante *ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione*, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata all'offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

6. Termine per la ricezione delle offerte:

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica la domanda di partecipazione e la documentazione per la valutazione delle offerte, entro e non oltre le ore 12,00 del 29 /12/2016 , a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

7. Offerte Anomale:

L'amministrazione si avvarrà dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2 art. 97 del vigente Codice dei Contratti. Comunque tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte è inferiore a dieci (art. 97 comma 8). In ogni caso l'amministrazione si riserva di verificare l'offerta ai sensi del comma 7 art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

8. Requisiti richiesti per presentare l'offerta:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati:

- ✓ **Requisiti di ordine generale** (rif.to art. 80 D.Lgs. n. 50/16) - non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80



del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;

- ✓ **Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale** (rif.to art. 83 D.Lgs. n. 50/2016) – devono possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di attività attinenti a quelle oggetto del presente avviso.

9. Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti invitati dovranno far pervenire in via telematica ed entro il suddetto termine la seguente documentazione, in due files distinti:

FILE A - "Documentazione Amministrativa":

Il file dovrà contenere:

1. **istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta con firma autografa o digitale del legale rappresentante, indicante altresì l'indirizzo *pec* da utilizzare per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara;
2. **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 445/2000, con firma autografa o digitale del legale rappresentante, attestante quanto segue:
 - non trovarsi in alcuna dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" per attività conformi a quelle oggetto della gara;
 - essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), indicando:
 - il numero di matricola e la sede INPS;
 - il numero di matricola e la sede INAIL;
 - essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
 - sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento.

FILE B - "Offerta Economica"

Il file dovrà contenere l'offerta in bollo sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, L'offerta dovrà essere formulata in modo che sia indicato il prezzo per singolo prodotto (costo unitario) ed il costo complessivo, iva esclusa.

Tutti gli importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione. Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

10. Svolgimento della gara

In data 29/12/2016 a decorre dalle ore 15,30 si svolgerà telematicamente la gara . Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

La gara si svolgerà sotto l'osservanza del D. Lgs. 50/2016 e dei documenti di gara (bando e capitolato).



Controlli

La stazione appaltante per il controllo del possesso dei requisiti applicherà quanto disposto all'art. 81 e 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Qualora non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla gara e procederà agli ulteriori adempimenti in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dal D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio a non procedere ad assegnare la gara nel caso riscontrasse anomalie nelle offerte e nelle procedure. In questi casi i partecipanti non avranno alcun diritto di rivendicare alcunché a qualsivoglia titolo.

RESTA INTESO CHE:

- l'offerta vincola il concorrente per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.
- l'avvenuta aggiudicazione definitiva non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
- l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.
- oltre il termine stabilito non sarà considerata valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

11. Consegna della fornitura:

La fornitura ed il montaggio dei mobili dovrà avvenire presumibilmente entro 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione della determinazione di affidamento della fornitura

12. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. Privacy:

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

a) Per la Stazione Appaltante il responsabile del procedimento è il dirigente del III Dipartimento del comune di Sorrento.

b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

14. Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., è l'Ing. Alfonso Donadio, Dirigente del III Dipartimento.

Il Dirigente del III Dipartimento
(Ing. Alfonso Donadio)

