

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER ACQUISTO ARREDI PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE**

**1) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura ed il montaggio di arredi per archiviazione delle pratiche gestite dal Servizio Manutenzione.

Gli arredi richiesti sono n. 8 mobili libreria, in legno, di colore acero chiaro, con due ante cieche, con serratura, aventi le seguenti dimensioni cm 90x45x196 che dovranno essere montati a cura della ditta fornitrice presso il locale del Servizio Manutenzione sito al I piano della sede Centrale di Piazza Sant'Antonino n.1.

La fornitura sarà effettuata nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Capitolato speciale d'appalto.

**2) PREZZO**

L'offerta presentata è vincolante per la ditta fornitrice e dovrà essere mantenuta inalterata fino all'avvenuta fornitura della merce.

**3) DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura ed il montaggio dei mobili dovrà avvenire entro max 5 giorni a partire dalla data di aggiudicazione pubblicazione della determina di affidamento della fornitura.

**4) STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avrà luogo secondo le regole del MEPA.

**5) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto nonché ogni altra spesa da esso dipendente e/o conseguenti sono a carico dell'appaltatore.

**6) PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione successivamente alla completa fornitura richiesta e dopo le verifiche previste dalla legge.

Il pagamento è subordinato al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e all'attestazione dell'avvenuta fornitura.

**7) SANZIONI**

La Ditta fornitrice in caso che non rispetti le prescrizioni incluse nel presente capitolato nonché provveda a fornire arredi non conformi a quelli indicati nell'offerta o di accertata qualità scadente, sarà soggetto alla risoluzione dell'affidamento della fornitura, fermo restando ulteriori sanzioni qualora le violazioni commesse dal concessionario rivestono particolare gravità.

**8) DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

**9) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010.

*III Dipartimento*

*Lavori Pubblici – Pianificazione – Ambiente – Demanio – Rischio idrogeologico – Ufficio del Paesaggio*

*Gare e Manutenzione – Prevenzione e Sicurezza – Datore di lavoro*

*Piazza S. Antonino – 80067 SORRENTO - tel 081.5335111*

*Email: dirigente3dip@comune.sorrento.na.it - E-mail cert: dirigente.lobip@pec.comune.sorrento.na.it*





#### 10) FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Torre Annunziata.

#### 11) DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

#### 12) RINVIO

Per gli aspetti non specificamente disciplinati nel presente documento si rinvia alle norme di disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa pertinente in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO  
(Dott. Ing. Alfonso Donadio)



*III Dipartimento*

*Lavori Pubblici – Pianificazione – Ambiente – Demanio – Rischio idrogeologico – Ufficio del Paesaggio*

*Gare e Manutenzione – Prevenzione e Sicurezza – Datore di lavoro*

*Piazza S. Antonino – 80067 SORRENTO – tel 081.5335111*

*Email: dirigente3dip@comune.sorrento.na.it – E-mail cert: dirigente3dip@pec.comune.sorrento.na.it*